

Na osnovu člana 116. stav 2. tačka 5. Zakona o lokalnoj samoupravi /"Sl. list RCG", br. 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06 i „Sl. list CG“, br. 88/09, 3/10 i 38/12/, člana 42 i 177 Statuta Opštine Ulcinj («Sl. list CG», br. 5/07, 9/09 i 16/11/, Skupština Opštine Ulcinj, na sjednici održanoj 17.12.2014. godine, donijela je

ODLUKU **o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama**

I- OPSTA ODREDBA

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava Budžeta Opštine Ulcinj namijenjenih za podršku projektima nevladinih organizacija.

II- KORISNICI SREDSTAVA

Član 2

Sredstva budžeta u iznosu od 0.5% do 1% tekućeg godišnjeg budžeta opštine, dodjeljuju se nevladinim organizacijama koje su registrovane u Crnoj Gori, sa sjedištem u opštini Ulcinj (u daljem tekstu Opštini), za projekte koji se, u potpunosti ili pretežno, realizuju na teritoriji Opštine.

Sredstva budžeta se mogu dodjeliti i nevladinim organizacijama koje za Opštinu imaju poseban status, zbog njihovog značaja za opštinu i dostignitog dometa, kontinuiteta u radu, afirmaciji i očuvanju tradicije, kulture i istorijskog nasljeđa, njegovanju prepoznatljivosti i očuvanju kulturnog identiteta i baštine, dobročiniteljstva i razvoja humanizma.

Organizacije koje imaju poseban status utvrđuju se posebnim aktom kojeg donosi Skupština opštine (u daljem tekstu Skupština) a na osnovu posebno utvrđenih kriterijuma.

Sredstva budžeta planirana za nabavku usluga, u iznosu od 10% ukupno planiranih sredstava namijenjenih za podršku projektima nevladinih organizacija u jednoj kalendarskoj godini, dodjeljuju se nevladinoj organizaciji koja obavlja funkcije resursnog centra koji pomaže rad i razvoj svih nevladinih organizacija sa sjedištem u Opštini a u skladu sa procedurom predviđenom za javne nabavke.

Član 3

Nevladina organizacija koja obavlja funkcije resursnog centra pruža kontinuirano sledeće usluge:

- 1) pružanje pravnih savjeta za osnivanje i rad nevladinih organizacija
- 2) informisanje nevladinih organizacija i lokalne samouprave o aktuelnim konkursima
- 3) usmeravanje i povezivanje nevladinih organizacija sa lokalnim i državnim organima i institucijama, nevladinim organizacijama iz Crne Gore i regiona
- 4) moderiranje internet stranice i e-mail liste nevladinih organizacija
- 5) kreiranje i održavanje baze podataka za lokalne NVO (*koja će biti dostupna Lokalnoj Administraciji, javnim institucijama i drugim relevantnim subjektima*).
- 6) davanje podrške konsultativnom procesu koji sprovode organi lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama na teritoriji Opštine
- 7) ustupanje prostornih, tehničkih i drugih resursa za potrebe drugih nevladinih organizacija sa sjedištem u Opštini
- 8) Biblioteka za NVO (*stručna literatura, bilteni, priručnici, informatori iz zemlje i regiona*).

Odluku o dodjeli sredstava nevladinoj organizaciji koja obavlja funkcije resursnog centra donosi komisija u skladu sa procedurom javnih nabavki.

Nevladina organizacija koja obavlja funkcije resursnog centra može konkurisati sa drugim projektom za finansiranje aktivnosti koje nisu obuhvaćene projektom resursnog centra.

Član 4

Za realizaciju planskih aktivnosti, odnosno za realizaciju programskih aktivnosti, nevladinim organizacijama koje imaju poseban status za opštinu, mogu se dodjeliti sredstva, u iznosu do 20% sredstava, od ukupno namijenjenih budžetskih sredstava budžeta za podršku projekatima nevladinih organizacija u jednoj kalendarskoj godini.

Nevladine organizacije iz stava 1 ovog člana su dužne da, dostave svoje godišnje planove i programe, sa posebnim opisom realizacije planiranih aktivnosti za projekat, za koje se dodjeljuju budžetska sredstva, kako je to ovom odlukom predviđeno i za ostale nevladine organizacije.

III - JAVNI KONKURS

Član 5

Raspodjela sredstva za projekte nevladinih organizacija vrši se na osnovu javnog konkursa (u daljem tekstu: konkurs), koji raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama.

Konkurs se može raspisati dva puta godišnje.

Prvi javni konkurs se raspisuje u roku od 30 dana od dana donošenja budžeta.

U slučaju da sredstva planirana Budžetom Opštine za ovu namjenu ne budu raspodijeljena, ili ne budu u cjelosti raspodijeljena za kandidovane projekte po prvom konkursu, raspisuje se novi konkurs, najkasnije do isteka drugog kvartala tekuće godine.

Član 6

Konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu, putem web sajta Opštine, lokalnog javnog emitera, i na drugi pogodan način.

Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

IV - KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 7

Raspodjelu sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Predsjednik Opštine.

Komisija ima predsjednika i šest članova.

Predsjednik Komisije se imenuje iz reda potpredsjednika opštine ili starješina organa lokalne uprave.

Članovi Komisije su: 2 člana, predstavnika Opštine; 2 člana, predstavnika nevladinih organizacija i 2 člana, iz reda istaknutih stručnih i naučnih radnika iz oblasti utvrđenih prioriteta.

Član Komisije iz reda istaknutih stručnih i naučnih radnika ne može biti odbornik, poslanik, član organa upravljanja političke partije ili nevladine organizacije, javni funkcioner, državni ili lokalni službenik ili namještenik, rukovodioc ili zaposleni u javnim ustanovama i privrednim društvima čiji je osnivač država ili opština.

Član Komisije iz reda istaknutih stručnih i naučnih radnika dužan je potpisati izjavu da ispunjava uslov iz stava 5 ovog člana.

Član Komisije iz reda nevladinih organizacija ne može biti odbornik, poslanik, član organa upravljanja političke partije, javni funkcioner, državni ili lokalni službenik ili namještenik, rukovodioc ili zaposleni u javnim ustanovama i privrednim društvima čiji je osnivač država ili opština.

Nevladina organizacija čiji je predstavnik član Komisije iz reda nevladinih organizacija, nema pravo učešća na Konkursu.

Mandat Komisije traje dvije godine.

Stručne, administrativne – tehničke poslove za potrebe Komisije vrši Sekretar Komisije, koji se imenuje iz Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti /službenik zadužen za NVO/.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja namještenik – daktilograf Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

V – IZBOR PREDSTAVNIKA NEVLADINIH ORGNIZACIJA U KOMISIJU

Član 8

Članove Komisije iz reda nevladinih organizacija predlažu nevladine organizacije koje su registrovane u Crnoj Gori sa sjedištem u Opštini.

Postupak za predlaganje kandidata za članove Komisije, predstavnike nevladinih organizacija pokreće se upućivanjem javnog poziva od strane Predsjednika Opštine.

Javni poziv se objavljuje na web sajtu opštine, preko lokalnog javnog emitera, i na drugi pogodan način.

Javni poziv sadrži uslove koje moraju ispunjavati nevladine organizacije za predlaganje kandidata, uslove koje moraju ispunjavati kandidati, dokumentaciju koja se prilaže uz prijedlog za kandidata, kao i rok i mjesto predaje dokumentacije.

Rok za predlaganje kandidata je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Član 9

Iz jedne nevladine organizacije u Komsiju može biti imenovan samo jedan predstavnik. Nевladina organizacija može predložiti samo jednog kandidata za člana Komisije.

Član 10

Kandidata za člana Komisije može da predloži nevladina organizacija koja ispunjava sljedeće uslove:

- da je upisana u registar nevladinih organizacija, najmanje godinu dana prije objavljivanja javnog poziva;
- da ima sjedište na teritoriji Opštine;
- da je u prethodnoj godini realizovala jedan ili više projekata, ili učestvovala u najmanje jednoj kampanji, ili realizovala najmanje dvije jednokratne akcije;
- da više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nijesu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, državni ili lokalni službenici ili namještenici, rukovodioci ili zaposleni u javnim ustanovama i privrednim društvima čiji je osnivač država ili opština.

Član 11

Nevladina organizacija dužna je da, uz prijedlog kandidata dostavi sljedeće dokaze:

1. kopiju rješenja o upisu u registar organa državne uprave nadležnog za registraciju i vođenje evidencije o nevladinim organizacijama;
2. kopiju statuta organizacije;
3. dokaz o realizovanim projektima ili aktivnostima u predhodnoj godini: ugovor o finansiranju, brošure, flajeri, lifleti, novinski članci i slično;
4. izjavu lica ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da u organu upravljanja nevladine organizacije većinu ne čine članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, državni ili lokalni službenici ili namještenici, rukovodioci ili zaposleni u javnim ustanovama i privrednim društvima čiji je osnivač država ili opština.

Član 12

Kandidat nevladine organizacije za člana Komisije može biti lice koje:

- ima prebivalište na teritoriji Opštine;
- posjeduje iskustvo u pisanju i realizaciji projekata;
- nije član organa političkih partija, javni funkcioner, državni ili lokalni službenik ili namještenik, rukovodioc ili zaposleni u javnoj ustanovi ili privrednom društvu čiji je osnivač država ili opština.

Član 13

Nevladina organizacija koja predlaže kandidata za člana Komisije, pored dokumentacije iz člana 10 ove odluke, dužna je da za kandidata dostavi i sledeće:

- ovjerenu fotokopiju lične karte;
- biografiju kandidata sa podacima o posjedovanju iskustva u pisanju i realizaciji projekata;
- izjavu kandidata da nije član organa političkih partija, javni funkcioner, državni ili lokalni službenik ili namještenik, rukovodioc ili zaposleni u javnoj ustanovi ili privrednom društvu čiji je osnivač država ili opština; i
- izjavu kandidata da prihvata kandidaturu za člana Komisije.

Član 14

Ako nevladina organizacija ili predloženi kandidat ne ispunjavaju uslove utvrdjene ovom odlukom, ili prijedlog za kandidata nije podnesen u predviđenom roku, takvi prijedlozi se neće razmatrati.

Član 15

Služba predsjednika opštine dužna je da, u roku od osam dana od isteka roka za dostavljanje prijedloga, na web sajtu opštine objavi listu kandidata koji su predloženi za članove Komisije, sa nazivima nevladinih organizacija koje su ih predložile.

Služba predsjednika opštine dužna je da, u roku od 15 dana od dana objavljivanja liste, utvrdi jedinstvenu listu kandidata za imenovanje članova Komisije.

Ako je predloženo više kandidata, Predsjednik opštine će imenovati kandidate koji su predloženi od najvećeg broja nevladinih organizacija koje su dostavile potpunu dokumentaciju.

VI – PRESTANAK MANDATA ČLANOVA KOMISIJE

Član 16

Članu Komisije mandat prestaje, prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

- 1) podnošenja ostavke, o čemu obavještava predsjednika Komisije i subjekte koji su ga predložili;
- 2) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 3) ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci, i
- 4) u slučaju razrješenja.

Član 17

Predsjednik opštine će razriješiti člana Komisije u slučaju da:

- 1) se utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;
- 3) ne obavlja funkciju člana Komisije u periodu dužem od šest mjeseci;
- 3) je došlo do promjena neke od okolnosti iz člana 6 i člana 11 ove odluke;

Član 18

Postupak za razrješenje člana Komisije pokreće Predsjednik opštine na zahtjev subjekta ovlašćenog za predlaganje kandidata, ili na inicijativu Komisije.

U postupku razrješenja član Komisije ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje. Predsjednik opštine donosi odluku o razrješenju člana Komisije.

Član 19

U slučaju prestanka mandata članu Komisije, prije isteka vremena na koje je imenovan, Služba Predsjednika opštine je dužna da, u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, objavi javni poziv za predlaganje novog kandidata.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

VII – UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 20

Sredstva namijenjena Budžetom Opštine raspodjeljuju se za podršku projekatima nevladinih organizacija koji doprinose ostvarivanju utvrđenih ciljeva u strateškim dokumentima, programima i planovima Opštine, a kojima se, naročito:

- obezbjeđuje raznovrsnost, viši nivo i kvalitet usluga u oblasti socijalne, dječje zaštite, zaštite djece i omladine ometene u razvoju, osoba sa invaliditetom, rodne ravnopravnosti i drugih oblika zaštite;
- doprinosi afirmaciji i valorizaciji kulturog potencijala, tradicije i kulturne posebnosti opštine, podizanja nivoa urbane kulture i očuvanja kulturne baštine;
- doprinosi razvoju lokalne demokratije;
- unaprijeđivanju rada organa lokalne uprave, ostvarivanju principa transparentnosti i odgovornosti u radu organa;
- podstiče ekonomski razvoj opštine,
- doprinosi očuvanju životne sredine i održivog razvoja.

Savjet nadležan za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija i razvoj nevladinih organizacija (u daljem tekstu Savjet), prije raspisivanja javnog konkursa za raspodjelu sredstava za svaku godinu utvrđuje prioritete oblasti u kojima će se za tu godinu pružati finansijska podrška za realizaciju projekata nevladinih organizacija.

Ukoliko Savjet ne utvrdi u roku od 30 dana od dana usvajanja Budžeta prioritete oblasti u kojima će se za tu godinu pružati finansijska podrška za realizaciju projekata nevladinih organizacija, odluku o prioritetskim oblastima donosi Komisija.

Projekti koji se neće podržati su:

- projekat za koji je već u cjelosti odobreno finansiranje iz drugih izvora finansiranja;
- aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade, kao što je formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i sl.
- projekat kojim se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
- projekat koji se isključivo temelji na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
- projekat čija je jedina svrha sticanje lične koristi članova organizacije;
- projekat koji isključivo ima profitnu odnosno komercijalnu svrhu;

VIII - POSTUPAK PO KONKURSU

1. Prijava na konkurs

Član 21

Nevladina organizacija podnosi prijavu na konkurs u roku od 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

Prijava se podnosi Komisiji i predaje u pisarnici Opštine.

Uz prijavu, u zapečaćenoj koverti, se prilaže:

- dokaz da je nevladina organizacija registrovana u Crnoj Gori i da ima sjedište u Opštini;
- projekat sa kojim nevladina organizacija konkuriše za dodjelu sredstava;
- garanciju (izjavu) ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da od drugog donatora nije dobila sredstva u ukpnom iznosu potrebnom za realizaciju projekta koji kandiduje.
- izjavu da li je nevladina organizacija kandidovani projekat predala drugom donatoru na razmatranje u predhodnom periodu ili u vrijeme predaje na konkurs Opštine
- sedam štampanih i jednu elektronsku verziju projekta na CD-u.

Nevladina organizacija može uz navedenu dokumentaciju podnijeti preporuke eksperata ili drugu relevantnu dokumentaciju.

Član 22

Nevladina organizacija koja je za realizaciju projekata koristila budžetska sredstva, po javnom konkursu u prethodnoj godini, prilaže i izvještaj o realizaciji projekta, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i finansijski izvještaj sačinjen u skladu sa posebnim propisom.

Ukoliko nevladina organizacija ne dostavi tražene izvještaj o realizovanim projektima iz predhodnih godina koji su finansirani iz Budžeta Opštine, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju.

Član 23

Nevladina organizacija može konkurisati za ukupan iznos ili za dio sredstava za realizaciju aktivnosti iz projekta i dužna je da to naznači.

2. Sadržaj projekta

Član 24

Projekat treba da sadrži:

1. naziv organizacije, sa osnovnim podacima (sjedište, kontakt tel./fax, e-mail, broj zaposlenih, ciljevi organizacije);
2. naziv projekta;
3. kategoriju-prioritetnu oblast projekta;
4. kratak sadržaj projekta;
5. opis problema;
6. ciljeve projekta;
7. opis povezanosti projekta sa javnim politikama (strategijama, akcionim planovima, zakonskim i podzakonskim aktima) u navedenoj oblasti koje je donijela Opština ili država)
8. ciljne grupe;
9. detaljan opis aktivnosti projekta;
10. rok za realizaciju projekta;
11. način praćenja i procjene uspješnosti realizacije projekta;
12. održivost projekta;
13. budžet projekta i iznos sredstava za koji se konkuriše, iznos sopstvenih sredstava (učešća), kao i iznos sredstava koja su za isti projekat ili program odobrena od strane drugih donatora, ukoliko su takva sredstva odobrena;

14. kratak opis realizovanih projekata u prethodnoj godini;
15. kratak opis partnerske organizacije i realizovanih projekata u prethodnoj godini (ukoliko ima);
16. ime i prezime lica odgovornog za realizaciju projekta ili programa sa kontakt podacima;
17. podatke o članovima organa upravljanja organizacije;
18. broj žiro-računa i PIB organizacije.

3. Prijava na konkurs

Član 25

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom Obracu koji se sastoji iz tri dijela.

Prvi dio obrasca popunjava ovlašćeni službenik pisarnice, odnosno građanskog biroa i sadrži:

- zaglavlje Opštine,
- naziv obrasca,
- godina za koju se raspisuje konkurs,
- broj djelovodnog protokola Opštine,
- datum pod kojim je projekat nevladine organizacije upisan u pisarnici Opštine, i
- potpis ovlašćenog službenika pisarnice koji je primio projekat.

Drugi dio Obrasca popunjava ovlašćeno lice za zastupanje nevladine organizacije i sadrži sledeće podatke o nevladinoj organizaciji:

- naziv nevladine organizacije,
- podatke o registraciji nevladine organizacije,
- podatke o angažovanim licima (u radnom odnosu, angažovani po ugovoru o djelu i sl.)
- oblast u kojoj djeluje,
- datum i broj registracije u registru nevladinih organizacija koji vodi nadležni organ državne uprave,
- sjedište organizacije,
- rubriku – ostalo u kojoj se upisuju dodatne informacije o projektu, koje su od uticaja za odlučivanje Komisije, a nijesu sadržane u ostalim rubrikama obrasca (ko,što, kako, kada, gdje),
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara lice koje je ovlašćeno od nevladine organizacije za popunjavanje obrazca.

Treći dio obrasca popunjava Komisija prilikom odlučivanja i sadrži:

- naznaku da podržava projekat u cjelini ili naznaku da se podržava dio projekta;
- tačan naziv projekta;
- ocjenu projekta u brojkama, po skali za ocjenjivanje po svakom od kriterijuma utvrdjenim ovom odlukom, koju popunjava Komisija nakon izvršenog vrednovanja projekta;
- naznaku da se odbija projekat ili program (popunjava se u slučaju da nije popunjena rubrika iz alineje 1);
- rubriku sa detaljnim obrazloženjem za odbijanje (popunjava se u slučaju odbijanja);
- rubriku ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekat, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima;
- potpise predsjednika Komisije i svih članova Komisije.

4. Kriterijumi za raspodjelu

Član 26

Minimalan iznos sredstava koji se dodjeljuje za projekat nevladinoj organizaciji, ne može biti manji od 80% od traženog iznosa za finansiranje tog projekta.

Jedna nevladina organizacija može konkurisati sa najviše dva projekta.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za projekte koje podnese nevladina organizacija, ne može iznositi više od 15% od ukupnog iznosa predviđenog Budžetom Opštine za finansiranje projekata nevladinih organizacija.

Član 27

Komisija vrši dodjelu sredstava za projekat na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma.

Pozitivni kriterijumi su:

1. vezanost projekta ili programa za oblasti navedene u članu 19 ove odluke;
2. nevladina organizacija ima stručna lica za realizaciju projekta;
3. prednost imaju organizacije, čiji projekat uključuje i angažovanje volontera;
4. nevladina organizacija ima tehničke kapacitete za obavljanje predloženih aktivnosti;
5. projekat u realizaciji uključuje društveno marginalizovane grupe;
6. definisanost projekta u geografskom, socijalnom i kulturnom kontekstu;

7. ciljevi su specifični, dostižni, mjerljivi, realistični i vremenski određeni;
8. obrazloženje za realizaciju projekta zasnovano je na detaljnom prikupljanju podataka u pripremnoj fazi projekta i postoje dokazi o tome;
9. u projektu (dio - uticaj na ciljnu grupu) očekivani rezultati projekta izraženi su kroz kvalitativne indikatore;
10. postojanje plana za nastavak i finansijski osnov projekta;
11. dio/ostatak sredstava za projekat, čiji je samo jedan segment kandidovan za finansiranje iz sredstava budžeta Opštine, finansira se iz drugih izvora sredstava;
12. samoodrživost projekta;
13. postojanje spoljne evaluacije;
14. podudarnost budžeta sa aktivnostima navedenim u njemu;
15. koherentnost kada je u pitanju vrsta predloženog projekta i drugih projekata na kojima je rađeno;
16. inovativni aspekt projekta;
17. jasna definicija ciljne grupe;
18. efikasnost;
19. kalendar aktivnosti sa što je moguće preciznije određenim rokovima za ostvarenje ciljeva (precizan vremenski pregled aktivnosti);
20. spremnost za saradnju sa drugim nevladinim organizacijama, organima i institucijama javnog sektora;
21. partnerski odnos sa drugom nevladinom organizacijom ili organima i institucijama iz javnog sektora u realizaciji projekta;
22. jasna raspodjela administrativnih odgovornosti (odgovorne osobe);
23. administrativni troškovi ne premašuju 30% ukupnog budžeta projekta;
24. sposobnost za upravljanje budžetom projekta - prethodno iskustvo sa budžetima projekata;
25. jasna definicija kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja o uticaju na ciljnu grupu.

Eliminatorni kriterijumi su:

1. nedostatak formalnih uslova za kandidovanje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
2. projekat ne odražava poznavanje problema ili postoje predrasude u odnosu na probleme;
3. projektu nedostaje jasan prikaz rezultata-uspješnosti u dijelu unutrašnjeg vrednovanja-evaluacije;
4. aktivnosti čija realizacija nije planirana za opštinu;
5. predlog projekta je u odgovarajućoj formi, ali nedostaju ključne informacije;
6. aktivnosti predviđene projektom već postoje i ne postoje opravdani razlozi za sprovođenje istih, i
7. očigledna nesrazmjera budžeta projekta i aktivnosti sadržanih u projektu.

5. Utvrđivanje rang liste

Član 28

Za ocjenu projekta prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 0 do 10 poena za svaki kriterijum pojedinačno.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Konačna ocjena projekta predstavlja zbir bodova svih članova Komisije podijeljen brojem članova Komisije (prosječna ocjena projekta).

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

6. Odluka o raspodjeli sredstava

Član 29

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama rukovodeći se ocjenom projekta na osnovu kriterijuma propisanih ovom odlukom.

U slučaju da dva ili više projekata dobije isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se dodijeliti za projekat koji, po ocjeni većine ukupnog broja članova Komisije, više doprinosi zadovoljenju prioritarnih potreba građana.

Član 30

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama, u roku od 30 dana od dana zatvaranja konkursa.

Član 31

Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:

- naziv nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva;
- podaci o odgovornom licu nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva;
- naziv projekta;
- vrijeme realizacije projekta;
- iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije za svaki od projekata, i
- ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju svakog od projekata sa podacima o ostalim eventualnim donatorima
- obrazloženje razloga za odbijanje, uključujući bodovnu listu, za sve odbijene projekte.

Član 32

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicima konkursa, objavljuje na web-sajtu Opštine, preko lokalnog javnog emitera, i na drugi pogodan način.

Član 33

Na web sajtu Opštine objavljuju se kompletni projekti za koje su sredstva dodijeljena.

Na web sajtu Opštine objavljuju se pojedinačne bodovne liste članova Komisije za sve podržane projekte.

IX - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 34

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama i njenog javnog objavljivanja, Predsjednik Opštine sa nevladinom organizacijom kojoj su dodijeljena sredstva, u roku od 10 dana od dana donošenja odluke, zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze.

Realizaciju zaključenog ugovora prati Komisija.

X PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKATA PROCJENA USPJEŠNOSTI

Član 35

Praćenje realizacije projekata vrše članovi Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama.

Praćenje realizacije projekata vrši se na slučajnom uzorku.

Na sastanku organizovanom u svrhu praćenja realizacije projekta posebno će se razmotriti pitanja:

- Tok realizacije planiranih aktivnosti
- Odnosi sa ključnim zainteresovanim stranama
- Vizuelni identitet projekta
- Realizacija sredstava

Član 36

Opština može periodično sprovesti procedure procjene uspješnosti realizovanih projekata koju vrši specijalizovana organizacija - Eksterni evaluator.

Eksterni evaluator se bira na javnom konkursu koji se objavljuje na web sajtu Opštine i najmanje jednom dnevnom listu koji izlazi na teritoriji Crne Gore a po procedure utvrđenoj za javne nabavke.

Odluku o izboru Eksternog evaluatora donosi Komisija na osnovu sledećih kriterijuma:

- Godine iskustva u procjenjivanju uspješnosti realizovanih projekata
- Sadržaj prethodno realizovanih postupaka procjene uspješnosti
- Iskustvo osoba koje će biti angažovane za postupak procjene uspješnosti
- Ponuđena cijena za obavljanje postupaka procjene uspješnosti
- Ponuđena metodologija postupaka procjene uspješnosti

Osobe koje će realizovati procjenu uspješnosti realizacije projekata treba da ispunjavaju sledeće kriterijume:

- Najmanje 5 godina iskustva u oblasti procjene uspješnosti rada organizacija ili realizacije projekata
- Poznavanje funkcionisanja nevladinih organizacija
- Znanje crnogorskog i albanskog jezika
- Visoka stručna sprema

Član 37

Zadatak eksternog evaluatora je da u postupaku procjene uspješnosti obuhvati sledeće aspekte projekta:

- Efikasnost (ostvarenost aktivnosti projekta),
- Efektivnost (ostvarenost rezultata projekta) i uticaj (promjenu nastalu tokom realizacije i neposredno nakon realizacije projekta) u odnosu na postojeći problem pojedinačnog projekta
- Održivost projekata
- Odnos sa korisnicima, donatorom, zainteresovanim subjektima
- Dostupnost informacija o donatoru

XI - IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM PROJEKTIMA

Član 38

Nevladina organizacija kojoj su dodijeljena sredstva za projekat podnosi Komisiji izvještaj o realizaciji projekta sa finansijskim izvještajem, do isteka godine za koju su sredstva dodijeljena.

Član 39

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim projektima Komisija će, na odgovarajući način, do raspisivanja novog konkursa, predstaviti realizovane aktivnosti nevladinih organizacija čiji su projekti podržani.

Član 40

Komisija podnosi Skupštini izvještaj o podržanim projektima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

Izvjestaj se podnosi u prvom kvartalu naredne godine za prethodnu godinu.

Član 41

Komisiji pripada naknada za rad.

Visinu naknade utvrđuje predsjednik Opštine posebnim aktom, polazeći od obima i složenosti rada koji je Komisija obavila.

XII- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42

Radi postizanja jednakih uslova za sve učesnike konkursa, kao i metodološkog postupka, kojim će Komisija izvršiti pravičnu selekciju projekata nevladinih organizacija koje kandiduju za dodjelu sredstava, propisuje se Obrazac za podnošenje prijave, koji čini sastavni dio ove odluke.

Član 43

Do formiranja Savjet za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija, Komisija prije raspisivanja javnog konkursa za raspodjelu sredstava za svaku godinu utvrđuje prioritetne oblasti u kojima će se za tu godinu pružati finansijska podrška za realizaciju projekata nevladinih organizacija.

Član 44

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Službeni list Cne Gore - opštinski propisi” br.....).

Član 45

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore-opštinski propisi”.

SKUPŠTINA OPŠTINE ULCINJ

Broj: _____
Ulcinj, _____ 2014. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Mr. Fuad Hadžibeti, s.r.

O b r a z l o ŝ e n j e

Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama donosi se na osnovu člana 116. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list RCG", br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, "Sl. list Crne Gore", br. 88/09, 03/10 i 38/12).

U članu 116. Zakona u stavu 1. predviđeno je da se saradnja organa lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama ostvaruje, između ostalog, "finansiranjem projekata nevladinih organizacija od interesa za lokalno stanovništvo, pod uslovima i po postupku propisanim opštim aktom opštine".

Ova Odluka sadrži rješenja koja se mogu smatrati najboljim praksama u regionu i pojedinih zemalja Evropske unije kao što su Hrvatska, Slovenija i dr.

Odluka je urađena u saradnji sa nevladnim organizacijama (Koalicija NVO "Saradnjom do cilja" koja okuplja 119 NVO iz Crne Gore).

U procesu pripreme Odluke održana je javna rasprava na kojoj je učestvovalo 12 predstavnika NVO iz Ulcinja. Skoro sve preporuke koje su iznijete na javnoj raspravi su uvrštene u Prijedlog Odluke.

Odluka sadrži čitav niz novih rješenja po kojima, i po mišljenju predstavnika NVO, prednjači u odnosu na ostale opštine u Crnoj Gori.

Novine se odnose na:

- 1) Uvođenje procenta tekućeg budžeta za finansiranje projekata NVO;
- 2) Uvođenje obaveze podrške aktivnostima nevladine organizacije, koja na nivou Opštine obavlja funkciju resursnog centra (pšruža podršku radu i razvoju drugih NVO na teritoriji opštine Ulcinj);
- 3) Detaljan opis sadržaja javnog poziva za dostavljanje projekata;
- 4) Detaljan opis procedure izbora predstavnika NVO u sastav Komisije, koja je nadležna za proces dodjele sredstava;
- 5) Detaljan opis načina rada Komisije za raspodjelu sredstava;
- 6) Detaljan opis sadržaja Odluke o raspodjeli sredstava;
- 7) Detaljan opis procesa praćenja realizacije i procjene uspješnosti odobrenih projekata.

1. Uvođenje procenta tekućeg budžeta za finansiranje projekata NVO

Predloženim rješenjima stvara se **obaveza** da se budžetom opštine na godišnjem nivou izdvaja od **0,5% do 1% tekućeg budžeta** za finansiranje projekata NVO. Dosadašnje finansiranje projekata nevladinih organizacija od interesa za lokalno stanovništvo nije u većini opštine funkcionisalo u skladu sa zakonskim obavezama i Odlukama o načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama koje imaju sve opštine u Crnoj Gori. Dosadašnja praksa stvarala je nesigurnost u procesu finansiranja. Za donošenje odgovarajuće odluke u vezi sa finansiranjem nevladinih organizacija u Crnoj Gori na lokalnom i državnom nivou treba imati na umu da će sve više NVO biti okrenute domaćim izvorima finansiranja, jer je najveći broj donatora napustio Crnu Goru, a fondovi EU su dostupni za manji broj NVO. Takav trend biće zadržan u narednim godinama. Interesovanje donatora se usmjerilo na neka druga područja i Crna Gora nije više u fokusu pažnje.

Očekivanje EU je da država (Vlada i lokalne samouprave) snažnije podrži rad NVO pa i u finansijskom smislu. Sredstva namijenjena NVO iz javnih fondova treba da se koriste za realizaciju **javnih politika koje donosi lokalna samouprava**, a sam proces treba da bude bolje organizovan. Ukoliko se sredstva usmjeravaju za realizaciju javnih politika (lokalnih akcionih planova, strategija i drugih dokumenata), onda to **ne možemo smatrati troškom već investiranjem** u podizanje kvaliteta života građana Ulcinja (čemu upravo doprinosi javne politike), ali i razvoj kapaciteta samih NVO. Važnost saradnje sa NVO, prepoznata je i kroz same preporuke Evropske komisije. Bez kontinuiranog razvoja NVO nema ostvarenja **participativne demokratije** koju i Lisabonski ugovor prepoznaje kao princip i vrijednost Evropske unije.

2. Uvođenje obaveze podrška aktivnostima nevladine organizacije, koja na nivou Opštine obavlja funkciju resursnog centra (pruža podršku radu i razvoju drugih NVO na teritoriji opštine Ulcinj).

Odlukom se predviđa izdavnije sredstava za nevladinu organizaciju koja preuzima aktivnosti od kojih korist imaju sve nevladine organizacije sa sjedištem u Opštini. Ova organizacija biraće se putem tendera na osnovu precizno utvrđenih kriterijuma, a obavljaće funkcije/aktivnosti koje će biti definisane ugovorom na osnovu ove Odluke. Rezultat podrške ovim aktivnostima treba da bude ukupan razvoj nevladinih organizacija i njihova bolja komunikacija sa organima lokalne, državne uprave, donatorima, građanima, privrednim subjektima.

3. Detaljan opis sadržaja javnog poziva za dostavljanje projekata;

Odlukom se detaljno opisuje javni poziv za dostavljanje prijedloga projekata i utvrđuju precizni rokovi za njihovo raspisivanje.

4. Detaljan opis procedure izbora predstavnika NVO u sastav Komisije koja je nadležna za proces dodjele sredstava;

Odlukom se precizno uređuju svi koraci u izboru predstavnika NVO u sastav Komisije za raspodjelu sredstava. Predsjednik opštine će u sastav Komisije imenovati predstavnike NVO koji su imali najveću podršku drugih nevladinih organizacija koje ispunjavaju kriterijume određene Odlukom.

5. Detaljan opis načina rada Komisije za raspodjelu sredstava;

Odlukom se po prvi put uređuju sve faze procesa raspodjele sredstava i nadležnosti pojedinih organa od početne faze utvrđivanja prioriternih oblasti za finansiranje (utvrđuje ih Savjet nadležan za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija i razvoj nevladinih organizacija, tijelo koje tek treba da bude formirano na osnovu posebne odluke Skupštine opštine), objavljivanja javnog poziva, ocjene prijedloga projekata na osnovu utvrđenih kriterijuma, sačinjavanja odluke o raspodjeli, objavljivanja podržanih projekata i odluke, potpisivanju ugovora, praćenja realizacije projekata, procjene uspješnosti podržanih projekata.

6. Detaljan opis sadržaja odluke o raspodjeli sredstava;

Odluka po prvi put precizno utvrđuje sadržaj odluke o raspodjeli sredstava koja predviđa između ostalog i obrazloženje razloga za odbijanje, uključujući bodovnu listu, za sve odbijene projekte. Na ovaj način se izbjegava osporavanje odluke u upravnom sporu što je do sada bio slučaj u pojedinim opštinama i na nivou države.

7. Detaljan opis procesa praćenja realizacije i procjene uspješnosti odobrenih projekata;

Po prvi put se Odlukom preciziraju pitanja, koja će biti praćena tokom realizacije projekata, kao i proces odabira nezavisnih eksternih evaulatora uspjeha odobrenih projekata.

SEKRETARIJAT ZA UPRAVU I
DRUŠTVENE DJELATNOSTI