

PRVI DEO - Prečišćeni tekst

Drugi deo - Osnovni tekst

Treći deo - Izmene

Statut Opštine Ulcinj

*Statut je objavljen u "Službenom listu CG - opštinski propisi",
br. [5/2007](#), [9/2009](#) i [16/2011](#).*

I. OSNOVNE ODREDBE

1. PREDMET UREĐIVANJA

Član 1

Opština Ulcinj (u daljem tekstu: Opština), Statutom Opštine Ulcinj (u daljem tekstu: Statut) uređuje organizaciju, rad i način ostvarivanja lokalne samouprave i to:

- prava i dužnosti Opštine i način njihovog ostvarivanja;
- poslove i način odlučivanja lokalnog stanovništva;
- način i postupak učešća lokalnog stanovništva u izjašnjavanju i odlučivanju o poslovima od zajedničkog interesa;
- način i uslove vršenja sopstvenih poslova;
- finansiranje i imovinu Opštine;
- način obezbjeđenja javnosti rada organa i javnih službi;
- organizaciju i način rada organa, lokalne uprave i javnih službi Opštine;
- način donošenja propisa;
- način vršenja nadzora nad radom organa Opštine i javnih službi;
- način povjeravanja određenih poslova radnim tijelima Skupštine opštine;
- pravni status, ustanovljenje simbola, praznik Opštine i način njegovog obilježavanja i
- druga pitanja od značaja za funkcionisanje lokalne samouprave.

2. POSLOVI I NAČIN ODLUČIVANJA LOKALNOG STANOVNIŠTVA

Član 2

U Opštini se ostvaruje zadovoljavanje potreba od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo.

Radi stvaranja uslova za što neposrednije i efikasnije vršenje poslova i zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva lokalna samouprava ostvaruje se i u mjesnoj samoupravi.

Član 3

Građani učestvuju u odlučivanju o svojim potrebama i interesima neposredno i preko slobodno izabраниh predstavnika u organima lokalne samouprave.

Stranac može ostvarivati pojedina prava u lokalnoj samoupravi pod uslovima i na način utvrđen zakonom.

+ **Vidi:**

čl. 1. Odluke - 16/2011-40.

Član 4

Građani biraju organe Opštine na osnovu slobodnog, opšteg, jednakog i neposrednog biračkog prava u skladu sa zakonom.

Član 5

Opština stvara uslove, podstiče i pomaže učešće lokalnog stanovništva u ostvarivanju lokalne samouprave putem različitih oblika učešća stanovništva u izjašnjavanju i odlučivanju o poslovima od zajedničkog interesa.

Član 6

U cilju zadovoljavanja kulturnih, sportskih, obrazovnih, zdravstvenih, informativnih i drugih potreba, lokalno stanovništvo učestvuje u organima upravljanja javnih službi i drugim pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja i pružaju usluge građanima, na način utvrđen posebnim zakonima i drugim propisima.

3. TERITORIJA I SJEDIŠTE OPŠTINE

Član 7

Opština ima svojstvo pravnog lica, naziv i teritoriju utvrđene zakonom. Opština ima Statut i druge opšte akte.

Sjedište Opštine je u Ulcinju, Bu/. Dj. K. Skenderbeg 66.

Član 8

Teritorija Opštine Ulcinj, utvrđena zakonom, obuhvata grad Ulcinj i naselja Ambula, Bratica Briska Gor Bojke, Brajše, Vladimir, Gornji štoj, Gornja klezna, Donji štoj, Donja klezna, Darza Draginje, Djerane, Zoganj Krute ulcinjske, Krute, Kruče, Kolomza, Kadra, Kosići, Kaliman Kravari, Leskovac, Lisnabore, Mid Međureč, Pistula, Reč, Rastiš, Sukobin, Sume, Salč, Sutjel Sveti Đorđe, Curke,

Fraskanjel, Šas, Štodr Selita, Donji Rastiš, Djonza i Donji Kravar.

Član 9

Granice područja naselja utvrđuju se odlukom Skupštine opštine.

Odluku o spajanju, razdvajanju ili ukidanju naselja donosi Skupština opštine.

Naziv i promjenu naziva naselja, ulica i trgova određuje Skupština opštine, uz pribavljena mišljenja nadležnog organa mjesne samouprave na čijem području se nalazi naselje, ulica, odnosno trg.

4. SIMBOLI I PRAZNIK

Član 10

Opština ima grb i zastavu.

Grb ima oblik štita na kome su figurativno ukomponovani svi simboli karakteristični za grad Ulcinj: stari grad sa kamenima u temeljima na obali mora, simbol sunca postavljen iznad starog Grada, grančica masline sa plodovima, stara ilirska barka sa glavom vuka okrenutoj ka barci, a grb ima zlatni odrub.

Zastava opštine je bijele boje, sa grbom opštine na sredini.

Upotreba grba i zastave uređuje se odlukom SO.

Član 11

Opština ima praznik.

Praznik Opštine je prva subota u aprilu mjesecu, koja simbolizuje završetak berbe maslina, izlazak pomoraca na more i početak turističke sezone.

Praznik Opštine se obilježava Svečanom sjednicom Skupštine opštine i drugim oblicima svečanosti utvrđenim Poslovníkom o radu Skupštine opštine i odlukom Skupštine opštine.

5. PEČAT OPŠTINE

Član 12

Opština i njeni organi imaju pečat.

Pečat Opštine je okruglog oblika prečnika 32 mm i sadrži naziv: "Crna Gora - Mali i Zi, opština Ulcinj - Komuna e Ulqinit, Ulcinj - Ulqin". U sredini pečata je grb opštine.

Pečat organa opštine, pored elemenata iz stava 2. ovog člana sadrži naziv organa.

Skupština opštine, posebnom odlukom, uređuje: izradu, čuvanje, i uništavanje pečata i druga pitanja koja se odnose na upotrebu pečata.

+ **Vidi:**

čl. 2. Odluke - 16/2011-40.

6. JAVNA PRIZNANJA

Član 13.

Građanima i pravnim licima Opštine dodjeljuju se javna priznanja za postignute uspjehe od značaja za razvoj određenih djelatnosti ili razvoj Opštine u cjelini.

Javna priznanja se mogu dodjeljivati i građanima i pravnim licima drugih opština, gradovima, organizacijama i državljanima drugih zemalja i međunarodnih organizacija.

Javna priznanja se dodjeljuju na Dan opštine ili nekom drugom prigodom.

Član 14.

Javna priznanja su proglašenje građanina "Počasni građanin" Opštine, nagrada "Grada Ulcinj" i druge nagrade.

7. PRAVA I SLOBODE MANJINA I NJIHOVIH PRIPADNIKA

Član 15

U opštini se obavezno obezbjeđuje zaštita manjinskih prava u skladu sa međunarodno-pravnom zaštitom i domaćim propisima.

Član 16

Manjine i njihovi pripadnici imaju pravo izražavanja, čuvanja, razvijanja, prenošenja i javnog ispoljavanja nacionalnog, etničkog, kulturnog, vjerskog i jezičkog identiteta, kao dijela njihove tradicije.

U opštini se u cilju očuvanja i razvoja nacionalnog ili etničkog identiteta, manjinama i njihovim pripadnicima omogućava osnivanje ustanova, udruženja i nevladinih organizacija u svim oblastima društvenog života.

Pripadnici manjina imaju pravo da se samostalno i slobodno nacionalno određuju, pravo na slobodan izbor i korišćenje ličnog i porodičnog imena i imena svoje djece, kao i pravo na upisivanje tih imena u matične knjige i lična dokumenta na svom jeziku i pismu.

Uslovi, način predlaganja i izbora kandidata za dodjelu nagrada, iz prethodnog stava, utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine opštine Ulcinj.

Član 17

U opštini Ulcinj u službenoj upotrebi su ravnopravno crnogorski, odnosno srpski jezik ijekavskog izgovora latinično i ćirilično pismo i albanski jezik i pismo.

Službena upotreba jezika u smislu stv. 1. ovog člana podrazumijeva naročito, korišćenje jezika u upravnom i sudskom postupku i u vođenju upravnog i sudskog postupka, kod izdavanja javnih i ličnih isprava i vođenja službenih evidencija, na glasačkom listiću i drugom izbornom materijalu i u radu predstavničkih tijela.

U opštini Ulcinj se imena državnih i organa koji vrše javna ovlašćenja, naziv jedinice lokalne samouprave i organa uprave, naziv naseljenih mjesta, trgova i ulica, ustanova, poslovnih i drugih firmi i toponima ispisuju na crnogorskom i albanskom jeziku.

Ravnopravnost crnogorskog i albanskog jezika i pisma u javnom životu obezbjeđuje se u postupku

pred javnim ustanovama, školama, preduzećima i svim subjektima koja vrše javna ovlašćenja i u svim sadržajima javnog života (zborovi građana, skupovi, natpisi ulica i trgova, firme progali i sl.).

Član 18.

U Opštini se u organima lokalne uprave, javnim službama, državnim organima i organima lokalne samouprave obezbjeđuje srazmjerna zastupljenost pripadnika naroda, manjinskih naroda i etničkih grupa.

Manjine imaju pravo na srazmjernu zastupljenost u javnim službama, organima državne vlasti i lokalne uprave.

O zastupljenosti pripadnika manjinskog naroda staraju se nadležni organi lokalne samouprave zaduženi za kadrovska pitanja u saradnji sa savjetima manjina.

Manjine i njihovi pripadnici imaju pravo da zasnivaju i održavaju slobodne i miroljubive odnose preko granice sa matičnim državama i sa sunarodnicima koji borave u drugim državama, posebno s onim sa kojima imaju zajednički etnički, kulturni, jezički ili vjerski identitet, s tim što se ovo pravo ne može ostvariti suprotno interesima Crne Gore.

Član 19

Na zvaničnim državnim svečanostima i svečanostima opštine Ulcinj uz zastavu Crne Gore ističe se i zastava Albanskog naroda u skladu sa zakonom.

II. PRAVA I DUŽNOSTI OPŠTINE I NAČIN NJIHOVOG OSTVARIVANJA

1. PRAVA OPŠTINE

Član 20

Lokalna samouprava ostvaruje se u Opštini i obuhvata pravo građana i organa lokalne samouprave da, u granicama utvrđenim zakonom, uređuju i upravljaju određenim javnim i drugim poslovima, na osnovu sopstvene odgovornosti i u interesu lokalnog stanovništva, na načelima demokratije, decentralizacije, depolitizacije, autonomnosti, zakonitosti, profesionalnosti, efikasnosti rada organa lokalne samouprave i međusobne saradnje države i Opštine.

1.1. SLOBODA UDRUŽIVANJA

Član 21

Opština se može slobodno udruživati, u skladu sa zakonom.

U vršenju poslova iz sopstvene nadležnosti, Opština može na principima dobrovoljnosti i solidarnosti slobodno sarađivati i udruživati sredstva sa drugim opštinama za vršenje poslova od zajedničkog interesa, u cilju zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva, kao i slobodno sarađivati sa lokalnim zajednicama i asocijacijama drugih zemalja, radi ostvarivanja zajedničkog interesa i udruživati se u regionalne i međunarodne organizacije lokalnih vlasti.

2. DUŽNOSTI OPŠTINE

Član 22

Opština vrši poslove lokalne samouprave koji su od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo.

Član 23

Opština sopstvene poslove utvrđene Zakonom i Statutom, bliže uređuje svojim aktima obezbeđuje uslove za njihovo izvršavanje.

Član 24

Opština vrši i poslove koji su joj zakonom prenijeti ili propisom Vlade povjereni.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova iz stava 1. ovog člana sredstva se obezbeđuju iz budžeta Crne Gore u skladu sa propisom o prenošenju odnosno povjeravanju tih poslova.

+ **Vidi:**

čl. 3. Odluke - 16/2011-40.

2.1. SOPSTVENI POSLOVI OPŠTINE

Član 25

Opština, u skladu sa Zakonom i drugim propisima, donosi:

- 1) planove i programe razvoja;
- 2) planove i programe za pojedine upravne oblasti;
- 3) prostorno-urbanističke i druge planove;
- 4) budžet i završni račun budžeta;
- 5) višegodišnji investicioni plan;
- 6) i druge akte, u skladu sa svojim nadležnostima.

+ **Vidi:**

čl. 4. Odluke - 16/2011-40.

Član 26

Opština, u skladu sa zakonom i drugim propisom:

1) uređuje i obezbeđuje obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, održava-nje komunalnih objekata i komunalnog reda;

2) uređuje i obezbeđuje obavljanje poslova izgradnje, rekonstrukcije, održavanja i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva, kao i ulica u naseljima;

3) uređuje i obezbeđuje prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, autotaxi prevoz i prevoz za sopstvene potrebe;

4) uređuje i obezbeđuje obavljanje saobraćaja na svom području;

5) uređuje i obezbjeđuje uslove za izgradnju i korišćenje objekata, kao i uslove za izgradnju i postavljanje pomoćnih objekata i montažnih objekata privremenog karaktera;

6) uređuje i obezbjeđuje privođenje namjeni građevinskog zemljišta u skladu sa lokalnim planskim dokumentima i komunalno opremanje građevinskog zemljišta;

7) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj preduzetništva;

8) uređuje, obezbjeđuje i stara se o lokalnim dobrima od opšteg interesa;

9) obezbjeđuje uslove i stara se o zaštiti životne sredine i pojedinih njenih dijelova (kvalitet vazduha, zaštita od buke, upravljanje čvrstim otpadom i dr.);

10) uređuje i obezbjeđuje uslove za upravljanje vodama, vodnim zemljištem i vodnim objektima od lokalnog značaja, stara se o njihovoj zaštiti i korišćenju, izdaje vodna akta i vodi propisane evidencije; utvrđuje erozivna područja, protiv erozivne mjere i sprovodi zaštitu od erozija i bujica; organizuje i obezbjeđuje obavljanje drugih poslova iz oblasti upravljanja, korišćenja i zaštite voda i vodosnabdijevanja;

11) uređuje odnose u oblasti stanovanja i stara se o obezbjeđenju uslova za održavanje stambenih zgrada;

12) uređuje, obezbjeđuje i stvara uslove za razvoj kulture i zaštitu kulturne baštine;

13) uređuje, organizuje i stvara uslove i stara se o razvoju turizma, kao i razvoju djelatnosti kojima se unapređuje razvoj turizma;

14) stvara uslove za razvoj i unapređenje sporta djece, omladine i građana, kao i razvijanje međuopštinske sportske saradnje;

15) stvara uslove za korišćenje poljoprivrednog zemljišta i stara se o njegovoj zaštiti;

16) u skladu sa mogućnostima, učestvuje u obezbjeđivanju uslova i unapređenju djelatnosti: zdravstvene zaštite, obrazovanja, socijalne i dječije zaštite, zapošljavanja i drugih oblasti od interesa za lokalno stanovništvo i vrši prava i dužnosti osnivača ustanova koje osniva u ovim djelatnostima, u skladu sa zakonom;

17) u skladu sa mogućnostima, uređuje i obezbjeđuje rješavanje stambenih potreba lica u stanju socijalne potrebe i lica sa posebnim potrebama i pomaže rad humanitarnih i nevladinih organizacija iz ovih oblast;

18) uređuje i obezbjeđuje uslove za informisanje lokalnog stanovništva;

19) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj bibliotečke i drugih djelatnosti od interesa za lokalno stanovništvo;

20) rješava o pravima iz oblasti boračko-invalidske zaštite i vodi evidenciju o korisnicima prava;

21) uređuje i obezbjeđuje uslove za zaštitu i spašavanje lokalnog stanovništva od elementarnih nepogoda, požara, eksplozija, havarija i drugih akcidentnih i vanrednih događaja;

22) organizuje i sprovodi mjere zaštite stanovništva od zaraznih bolesti;

23) stvara uslove za razvoj poljoprivredne proizvodnje (voćarstvo, povrtlarstvo, maslinarstvo i dr.) i obavlja druge poslove iz ove oblasti;

24) obezbjeđuje uslove za zaštitu potrošača;

25) uređuje način i uslove držanja kućnih ljubimaca, način postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama, obezbjeđuje uslove za njihovo zbrinjavanje i sprovodi mjere kontrole njihovog

razmnožavanja;

26) utvrđuje radno vrijeme u određenim djelatnostima i određuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;

27) uređuje i obezbeđuje uslove za održavanje javnih sajмова lokalnog značaja,

28) uređuje način organizovanja javnih radova od lokalnog značaja.

+ **Vidi:**

čl. 5. Odluke - 16/2011-40.

Član 27

U okviru sopstvenih nadležnosti, Opština vrši i sledeće poslove:

1) upravlja, raspolaze i štiti svoju imovinu i vrši pojedina svojinska ovlašćenja na državnoj imovini, u skladu sa zakonom;

2) uređuje, uvodi i utvrđuje visinu sopstvenih prihoda, u skladu sa zakonom;

3) organizuje i vrši poslove utvrđivanja, naplate i kontrole sopstvenih prihoda;

4) riješava o pravima i obavezama građana i pravnih lica u poslovima iz svojih nadležnosti;

5) utvrđuje javni interes za eksproprijaciju nepokretnosti od lokalnog značaja, u skladu sa zakonom;

6) vodi birački spisak i druge evidencije, u skladu sa zakonom;

7) vrši poslove inspekcijuskog nadzora i poslove obezbeđenja komunalnog reda, u skladu sa zakonom;

8) organizuje i obavlja poslove pružanja pravne pomoći građanima;

9) ustanovljava javna priznanja i nagrade;

10) vrši i druge poslove u skladu sa potrebama i interesima lokalnog stanovništva.

+ **Vidi:**

čl. 6. Odluke - 16/2011-40.

2.2. NAČIN I USLOVI VRŠENJA SOPSTVENIH POSLOVA

Član 28.

Način i uslove obavljanja sopstvenih poslova Opština vrši u skladu sa mogućnostima, interesima i potrebama lokalnog stanovništva.

Član 29

Radi obezbeđenja vršenja poslova od neposrednog interesa za lokalno stanovništvo opština osniva:

1. organe lokalne uprave;

2. javne službe.

Ustrojstvo organa lokalne uprave i službi iz st. 1 ovog člana uređuje se posebnim odlukama.

+ **Vidi:**

čl. 7. Odluke - 16/2011-40.

3. FINANSIRANJE OPŠTINE

Član 30

Opština obezbeđuje prihode za finansiranje sopstvenih poslova iz slijedećih izvora:

1. lokalnih poreza, taksa i naknada, koje opština uvodi u skladu sa zakonom;
2. ustupljenih poreza i naknada, u visini utvrđenoj posebnim zakonom;
3. dotacije iz budžeta Crne Gore;
4. drugi izvori u skladu sa zakonom.

+ **Vidi:**

čl. 8. Odluke - 16/2011-40.

Član 30a

Opštini se obezbeđuju sredstva za obavljanje prenesenih i povjerenih poslova iz budžeta Crne Gore.

Namjenska sredstva prenešena iz državnog budžeta moraju se držati odvojeno od sopstvenih sredstava i mogu se koristiti samo za namjene za koje su odobrena.

+ **Vidi:**

čl. 9. Odluke - 16/2011-40.

Član 30b

Prije usvajanja odluke o budžetu neophodno je obezbjediti mišljenje Ministarstva za finansije.

+ **Vidi:**

čl. 9. Odluke - 16/2011-40.

Član 31

Opština ima budžet.

Za izvršenje budžeta Opštine odgovoran je predsjednik Opštine.

Sredstva za rad organa lokalne samouprave i javnih službi obezbeđuju se u budžetu Opštine, u skladu sa zakonom i koriste u skladu sa utvrđenom namjenom.

Potrošačka jedinica odobrena sredstva koristi po dinamici koju odobri predsjednik Opštine.

Sredstvima tekuće budžetske rezerve raspolaže predsjednik Opštine.

Odluku o upotrebi sredstava stalne budžetske rezerve u pojedinim slučajevima do 10% od stalne budžetske rezerve donosi nadležni odbor na predlog predsjednika Opštine, a preko tog iznosa odluku donosi Skupština.

Za namjensko korišćenje budžetskih sredstava odgovoran je budžetski izvršilac.

Član 32

Opština svoje finansijsko poslovanje obavlja preko konsolidovanog računa trezora i glavne knjige trezora.

Poslovi trezora su: finansijsko planiranje, upravljanje gotovinom, kontrola rashoda, upravljanje

dugom, budžetsko računovodstvo, izvještavanje i upravljanje finansijsko-informacionim sistemom.

Opština je dužna dostaviti podatke o prihodima i rashodima kao i budžetskom zaduženju, najkasnije kvartalno u roku od 30 dana od isteka kvartala, Ministarstvu finansija.

Član 33

Nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim korišćenjem sredstava koja se budžetom raspoređuju za pojedine namjene vrši Skupština.

Nadzor iz stava 1 ovog člana se obezbjeđuje dostavljanjem Skupštini:

- polugodišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta i investicione politike i
- završnog računa budžeta.

Uz završni račun budžeta Opštine obavezno se dostavlja Izvještaj spoljne revizije.

Skupština može na predlog predsjednika Skupštine ili 1/3 odbornika uz odgovarajuće obrazloženje i prije roka utvrđenog u stavu 2 ovog člana, zahtijevati dostavljanje izvještaja o realizaciji i korišćenju budžetskih sredstava od strane korisnika budžetskih sredstava.

Član 34

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika budžeta u pogledu namjene, obima i dinamike korišćenja sredstava vrši predsjednik Opštine.

Nadzor iz stava 1. ovog člana vrši se podnošenjem Izvještaja od strane korisnika budžetskih sredstava, kao i neposrednim uvidom ovlašćenog službenika kod korisnika budžetskih sredstava i podnošenjem periodičnih izvještaja korisnika budžeta predsjedniku Opštine.

Član 35

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem javne službe vrši Skupština.

Nadzor iz stava 1 ovog člana vrši se podnošenjem godišnjeg finansijskog izvještaja Skupštine opštine.

4. IMOVINA OPŠTINE

Član 36

Imovinu Opštine čine nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti druga imovinska prava u skladu sa Zakonom.

Imovinom Opštine raspolaže i upravlja Skupština.

Opština raspolaže i upravlja svojom imovinom, shodno njenoj namjeni, u skladu sa Zakonom i dobrom praksom ekonomskog i finansijskog menadžmenta.

Član 37

Opština i javne službe su dužne da vode evidenciju o svojoj imovini, u skladu sa Zakonom. Opštinski organ uprave, nadležan za poslove imovine, najmanje jedanput godišnje podnosi Skupštini izvještaj o stanju imovine.

III. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA

1. ORGANI OPŠTINE

Član 38

Organi Opštine su:

- Skupština opštine (u daljem tekstu Skupština) i
- predsjednik Opštine.

1.1. SKUPŠTINA

Član 39

Skupština je predstavnički organ građana koji funkciju vrši u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Skupštinu čine odbornici koje biraju građani na period od 4 godine, u skladu sa zakonom.

Broj odbornika u Skupštini opštine utvrđuje se posebnom odlukom.

Član 39a

Izbore za Skupštinu raspisuje Predsjednik Države.

Izbori iz st. 1 ovog člana održavaju se najkasnije 15 dana prije isteka mandata Skupštine.

U slučaju da se izbori ne raspišu u skladu sa zakonom, izbore raspisuje Vlada.

Građani biraju odbornike za Skupštinu na osnovu slobodnog, opšteg, jednakog i neposrednog biračkog prava, u skladu sa zakonom.

+ **Vidi:**

čl. 10. Odluke - 16/2011-40.

Član 40

Prva sjednica novoizabrane Skupštine saziva se u roku od 30 dana od dana održavanja izbora.

Sjednicu Skupštine iz st. 1 ovog člana saziva Predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva.

Ukoliko se sjednica Skupštine ne sazove u roku iz st. 1 ovog člana, sjednicu će sazvati Vlada.

Sjednicom predsjedava najstariji odbornik do izbora Predsjednika Skupštine.

+ **Vidi:**

čl. 11. Odluke - 16/2011-40.

Član 41

Mandat odbornika počinje da teče od dana verifikacije mandata od strane Skupštine.

Verifikacija mandata je izvršena kada se Skupština upozna sa Izvještajem Opštinske izborne komisije.

O izvještaju Opštinske izborne komisije Skupština ne glasa.

+ **Vidi:**

čl. 12. Odluke - 16/2011-40.

1.2. POSLOVI SKUPŠTINE

Član 42

Skupština:

1. donosi Statut Opštine i odlučuje o njegovoj izmjeni i dopuni
2. donosi propise i druge opšte akte
3. donosi planove i programe razvoja opštine
- 4 donosi lokalna planska dokumenta
- 5 donosi Program uređenja prostora
6. donosi Budžet i završni račun budžeta
7. donosi Plan kapitalnih poboljšanja i utvrđuje investicionu politiku
8. utvrđuje visinu opštinskih poreza, taksa i naknada
9. raspolaže i upravlja imovinom Opštine
10. utvrđuje uslove za osnivanje mjesnih zajednica i daje saglasnost na odluke o osnivanju mjesnih zajednica.
11. raspisuje referendum za teritoriju opštine ili za dio teritorije
12. odlučuje o građanskoj inicijativi
13. odlučuje o raspisivanju samodoprinosu za teritoriju Opštine
14. osniva javne službe, turističku organizaciju grada
15. odlučuje o zaduživanju i davanju garancija u skladu sa zakonom
16. vrši verifikaciju mandata i odlučuje o pravima odbornika
17. bira i razrješava predsjednika Skupštine, Predsjednika opštine imenuje sekretara i članove radnih i savjetodavnih tijela
18. podnosi predlog za ocjenu ustavnosti i zakonitosti akata državnih i drugih organa, kada ocijeni da je povrijeđeno pravo na lokalnu samoupravu
19. razmatra izvještaje predsjednika Opštine o njegovom radu i radu organa lokalne uprave i službi, koje ovaj podnosi jednom u godinu dana i
20. donosi Poslovnik o radu Skupštine
21. donosi etički kodeks.
22. daje autentično tumačenje propisa koje donosi
23. donosi Odluku o raspisivanju izbora za predsjednika Opštine
24. donosi Odluku o obrazovanju odbora, savjeta i komisija i o povjeravanju odborima poslova iz

svoje nadležnosti

25. donosi Program rada Skupštine opštine
26. donosi Odluku o davanju koncesija na prirodna dobra koja su u nadležnosti Opštine u skladu sa zakonom
27. utvrđuje opšte uslove za uređivanje naselja na teritoriji Opštine, korišćenje javnih i drugih površina
28. propisuje uslove i način davanja na privremeno korišćenje gradskog građevinskog zemljišta i donosi Program privremenog korišćenja gradskog građevinskog zemljišta
29. donosi Odluku o osnivanju ili učlanjivanju u asocijacije opština za teritoriju Republike i međuopštinske zajednice
30. donosi Odluku o saradnji i udruživanju sa lokalnim zajednicama i asocijacijama drugih zemalja
31. donosi Odluku o ustanovljavanju i dodjeljivanju javnih priznanja i nagrada i zvanju počasnog građanina i dobrog domaćina
32. donosi Odluku o izradi, upotrebi i čuvanju i uništavanju pečata
33. donosi Odluku o upotrebi simbola
34. utvrđuje način i postupak učešća građana u vršenju javnih poslova
35. utvrđuje područja i nazive naselja, ulica i trgova
36. donosi Odluku o komunalnoj policiji
37. donosi Odluku o broju odbornika
38. imenuje i razrješava organe upravljanja, nadzorne odbore i organe rukovođenja u javnim službama, odnosno daje saglasnost na imenovanje i razrješenje organa rukovođenja javnih službi čiji je osnivač Opština
39. daje saglasnost na statute javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na Plan razvoja, Program rada i druge programske akte javnih službi
40. obezbjeđuje ostvarivanje javnog interesa u javnim službama čiji je osnivač Opština
41. donosi Plan zaštite od požara i drugih elementarnih nepogoda
42. donosi Odluku o naknadi za rad odbornika
43. donosi odluku o osnivanju službenog lista opštine
44. pokreće inicijativu za izmjene i dopune zakona i drugih propisa
45. donosi propise kojima se uređuju pitanja ostvarivanja prava i dužnosti odbornika i funkcionera koje bira ili imenuje Skupština.
46. donosi odluku o pokretanju postupka interpelacije
47. donosi odluku o pokretanju skupštinske istrage
48. donosi odluku o pokretanju podnošenju kontrolnog i konsultativnom saslušanju.
49. vrši i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

+ **Vidi:**

čl. 13. Odluke - 16/2011-40.

1.3. AKTI SKUPŠTINE

Član 43

U vršenju poslova iz svog djelokruga, osim Statuta, Skupština donosi odluke, rješenja i druge akte:

- odlukom se odlučuje o pravima i obavezama građana, osnivaju javne službe i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i Statutom Opštine:

- rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima u skladu sa zakonom i drugim propisom;

- zaključke o pojedinim pitanjima od značaja za utvrđivanje i vođenje politike;

- povelje i preporuke u kojima iznosi svoj stav u odnosu na pojedina systemska pitanja iz sopstvene nadležnosti, odnosno pitanja koja se odnose na druge organe i javne službe.

Skupština može donositi i druge akte iz svoje nadležnosti.

Član 44

Odluke i drugi opšti akti Skupštine stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu CG - opštinski propisi".

Izuzetno, kada za to postoje razlozi utvrđeni u postupku donošenja, može se predvidjeti da odluka i drugi opšti akt stupi na snagu najranije danom objavljivanja.

+ **Vidi:**

čl. 14. Odluke - 16/2011-40.

1.4. NAČIN SAZIVANJA I ODLUČIVANJA SKUPŠTINE

Član 45

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik saziva Skupštinu, po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev predsjednika Opštine, 1/3 odbornika ili po inicijativi najmanje 5% građana od broja upisanih u birački spisak Opštine sa posljednjih sprovedenih izbora, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva odnosno inicijative.

Ako Skupštinu ne sazove predsjednik Skupštine u roku iz stava 2 ovog člana, Skupštinu saziva podnosilac zahtjeva odnosno inicijative.

U slučaju iz stava 3. ovog člana Skupštinom predsjedava odbornik kojeg odredi podnosilac zahtjeva, odnosno inicijative.

Član 46

Inicijativa, odnosno zahtjev iz stava 2 prethodnog člana, obavezno sadrži pitanje koje treba razmatrati i razloge za sazivanje sjednice Skupštine.

Inicijativa građana iz stava 2 prethodnog člana obavezno sadrži i podatke o jedinstvenom matičnom broju građanina ili registarskom broju lične karte i lični potpis građanina.

Član 47

Pravo predlaganja odluka, drugih propisa i opštih akata ima predsjednik Opštine, odbornik ili najmanje 5% građana, od broja upisanih u birački spisak Opštine, sa posljednjih sprovedenih izbora.

Skupština može da odlučuje ako sjednici prisustvuje većina ukupnog broja odbornika.

Skupština donosi odluke, većinom glasova prisutnih odbornika, ukoliko zakonom ili Statutom za pojedina pitanja nije predviđena druga većina.

Način rada i odlučivanja Skupštine bliže se uređuje Poslovníkom Skupštine.

Član 48

Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika o:

- donošenju i promjeni Statuta Opštine i Poslovníka o radu Skupštine;
- zaduživanju i davanju garancija Opštine;
- raspisivanju referenduma;
- inicijativi za pokretanje postupka nepovjerenja predsjedniku Opštine;
- izboru i razrješenju predsjednika Skupštine i imenovanju sekretara Skupštine;
- izboru Savjeta za zaštitu lokalne samouprave;
- predlogu Odluke o samodoprinosu;
- predlogu akta za uređenje pitanja koje je predmet građanske inicijative i
- obliku i načinu neposrednog izjašnjavanja građana.

1.5. PRAVA I DUŽNOSTI ODBORNIKA

Član 49

Odbornik ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izneseno mišljenje ili glasanje u Skupštini.

Član 50

Odbornik ima pravo i dužnost da:

- učestvuje u radu Skupštine i njenih radnih tijela
- predlaže Skupštini razmatranje određenih pitanja iz njene nadležnosti podnosi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata i amandmana na predloge odluka
- postavlja odbornička pitanja predsjedniku Skupštine i predsjedniku Opštine, organima lokalne uprave i javnim službama
- čuva tajnu i druge podatke povjerljive prirode i za to je odgovoran
- odbornik koji je u konfliktu interesa dužan je odmah podnijeti ostavku
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 51

Odbornik ne može biti starješina organa lokalne uprave kao ni službenik i namještenik zaposlen u lokalnoj upravi.

Član 52

Predsjednik Skupštine, predsjednik radnog tijela Skupštine, sekretar Skupštine i nadležni organ lokalne uprave za poslove Skupštine obezbjeđuju uslove za potrebe vršenja funkcije odbornika i to:

- pružaju pomoć u izradi predloga koje podnosi Skupštini i radnom tijelu i pomaže u vršenju drugih poslova koje im povjeri radno tijelo ili Skupština;
- obezbjeđuju korišćenje potrebne dokumentacije za pitanja iz djelokruga rada Skupštine i radnog tijela i
- daju stručna objašnjenja o pitanjima iz djelokruga Skupštine, organa lokalne uprave i službi.

Član 53

Odbornicima se izdaje odbornička legitimacija čiju sadržinu i oblik utvrđuje Skupština opštine.

Sekretar Skupštine se stara o izdavanju i evidenciji izdatih odborničkih legitimacija

Član 54

Odbornik ima pravo da na sjednici Skupštine postavi najviše dva pitanja, a odgovori se daju usmeno ili pismeno uz saziv za narednu sjednicu Skupštine, ako odbornik to izričito traži

Odbornik ima pravo na naknadu za rad, dnevnice, putne troškove i ostalo u skladu sa odlukom Skupštine

Radi ostvarivanja svoje funkcije, odbornik ima pravo na stručnu pomoć i potrebne informacije o pitanjima iz djelokruga organa lokalne uprave i stručnih službi.

Član 55

Odbornik podnosi ostavku predsjedniku Skupštine u pisanom obliku.

Predsjednik Skupštine ostavku dostavlja odbornicima i Opštinskoj izbornoj komisiji.

Skupština na prvoj narednoj sjednici konstatuje prestanak mandata odborniku u slučaju podnošenja ostavke, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

1.6. KLUBOVI ODBORNIKA

Član 56

U Skupštini se obrazuju klubovi odbornika.

Klub odbornika čine najmanje dva odbornika.

Odbornik može biti član samo jednog odborničkog kluba.

Klub odbornika se konstituiše dostavljanjem predsjedniku Skupštine spiska članova kluba i izabranog predsjednika kluba.

Spisak sadrži imena i potpise predsjednika i članova kluba.

1.7. RADNA TIJELA

Član 57

Radi efikasnog i racionalnog vršenja poslova iz svoje nadležnosti, Skupština obrazuje odbore i savjete kao stalna radna tijela, a može obrazovati i komisije kao povremena radna tijela.

Član 58

Za članove odbora Skupština imenuje odbornike Skupštine.

Sastav odbora treba da odgovara stranačkoj strukturi Skupštine.

Za članove savjeta i komisija, pored odbornika, mogu se imenovati naučni i stručni radnici i predstavnici nevladinih organizacija, s tim da njihov broj ne može biti veći od polovine ukupnog broja članova radnih tijela.

Član 59

Stalna radna tijela razmatraju predloge odluka, drugih akata, kao i druga pitanja koja su na dnevnom redu Skupštine i o njima daju mišljenja i predloge.

Skupština može povjeriti odborima odlučivanje o određenim pitanjima u skladu sa zakonom.

Član 60

Povremena radna tijela se obrazuju posebnom odlukom, kojom se utvrđuje djelokrug i način njihovog rada, sastav i vrijeme na koje se osniva.

Član 61

Predsjednik Savjeta, odnosno komisija imenuje se iz reda odbornika.

Član 62

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Odbornik može biti član jednog ili više radnih tijela.

Član 63

Skupština obrazuje odbore za:

1. statut i propise
2. izbor i imenovanja;
2. finansije i privredu;
3. planiranje i uređenje prostora i komunalno-stambenu djelatnost;
4. društvene djelatnosti i predstavke i pritužbe;
5. međuopštinsku i međunarodnu saradnju i saradnju sa dijasporom i
6. rodnu ravnopravnost.

Član 64

Skupština obrazuje savjete za:

1. zaštitu životne sredine;
2. davanje prijedloga za nazive, naselja, ulica i trgova i institucija;
3. poboljšanje položaja invalidnih i hendikepiranih lica i dr..

Član 65

Skupština posebnom odlukom može obrazovati i druga radna tijela.

Član 66

Članovi radnih tijela Skupštine imaju pravo na naknadu za svoj rad.

1.8. PREDsjedNIK SKUPŠTINE

Član 67

Skupština ima predsjednika.

Predsjednika Skupštine bira na predlog 1/3 odbornika, Skupština iz reda odbornika, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Mandat predsjednika Skupštine traje koliko i mandat Skupštine.

Član 68

Funkcija predsjednika Skupštine je, po pravilu volonterska.

Skupština može odlučiti da predsjednik Skupštine funkciju obavlja profesionalno.

Član 69

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu, predsjedava i rukovodi njenim radom i stara se o realizaciji njenih odluka i drugih akata.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, Skupštinom predsjedava odbornik kojeg odredi predsjednik Skupštine.

Član 70

Predsjednik Skupštine može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran podnošenjem ostavke Skupštini, izglasavanjem nepovjerenja od strane Skupštine ili po sili zakona.

Član 71

Skupština konstatuje podnjetu ostavku predsjednika Skupštine na prvoj narednoj sjednici, čime predsjedniku Skupštine prestaje funkcija.

Član 72

Postupak izglasavanja nepovjerenja Predsjedniku Skupštine se pokreće ako:

- ne obavlja poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima;
- zloupotrijebi svoju funkciju.

Član 73

Predsjednik Skupštine može u Skupštini postaviti pitanje svog povjerenja.

Predlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Skupštine može podnijeti najmanje 1/3 odbornika.

Predsjednik Skupštine ima pravo da se na sjednici izjasni o razlozima za izglasavanje nepovjerenja.

Odluku o izglasavanju nepovjerenja Skupština donosi većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Pitanje ponovnog povjerenja ne može se postaviti u roku od godinu dana od dana glasanja o nepovjerenju.

Član 74.

Odredbe zakona o prestanku mandata po sili zakona, koje se odnose na predsjednika Opštine, shodno se primjenjuju i na predsjednika Skupštine.

1.9. SEKRETAR SKUPŠTINE

Član 75

Skupština ima sekretara koji se stara o obavljanju stručnih i drugih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Skupštine i njenih radnih tijela, a naročito:

- priprema sjednice Skupštine i njenih radnih tijela
- koordinira aktivnosti organa lokalne uprave u pripremi sjednice
- organizuje i rukovodi Službom za skupštinske poslove
- stara se o obavljanju stručnih i drugih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Skupštine i njenih radnih tijela
- prati realizaciju donijetih odluka i drugih akata Skupštine
- odgovoran je za vođenje zapisnika, stenograma, odluka i drugih opštih akata Skupštine i njihovu distribuciju
- odgovoran je za objavljivanje odluka i drugih opštih akata Skupštine
- pomaže predsjedniku Skupštine u radu i
- vrši druge poslove utvrđene Statutom, drugim aktima.

Član 76

Sekretara Skupštine imenuje i razrješava Skupština, na predlog predsjednika Skupštine, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Za sekretara može biti imenovano lice sa završenim pravnim fakultetom, položenim stručnim ispitom za rad u državnim organima i najmanje 5 godina radnog iskustva.

Mandat sekretara Skupštine traje koliko i mandat Skupštine.

+ **Vidi:**

čl. 15. Odluke - 16/2011-40.

Član 77

Sekretar odgovara za svoj rad predsjedniku Skupštine i Skupštini.

Sekretar Skupštine može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan razrješenjem od strane Skupštine, raspuštanjem Skupštine, na lični zahtjev i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Sekretar Skupštine može biti razriješen ukoliko poslove iz svog djelokruga ne obavlja na zakonit i efikasan način.

Sekretar Skupštine ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima za razrješenje.

Član 78

Predlog za razrješenje sekretara Skupštine mogu podnijeti predsjednik Skupštine ili najmanje 1/3 odbornika.

Postupak razrješenja sekretara Skupštine pokreće predsjednik Skupštine.

Radi utvrđivanja postojanja razloga za razrješenje Skupština imenuje komisiju.

1.10. JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 79

Rad Skupštine je javan.

Skupština i njena radna tijela isključice javnost iz svog rada u slučajevima kada se razmatraju materijali koji su označeni kao povjerljivi.

Član 80

Konferenciju za štampu u Skupštini može održati predsjednik i Sekretar Skupštine, predsjednik kluba odbornika ili odbornik kojega ovlasti, predsjednik radnog tijela Skupštine ili član kojega on ovlasti.

2. PREDSJEDNIK OPŠTINE

Član 81

Predsjednik Opštine je izvršni organ Opštine.

Predsjednika Opštine bira Skupština, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Predsjednik Opštine funkciju obavlja profesionalno.

Predsjednik se bira na vrijeme od 4 godine, s tim što funkciju može obavljati u najviše dva mandata.

+ **Vidi:**

čl. 16. Odluke - 16/2011-40.

Član 82

Funkcija Predsjednika Opštine je profesionalna.

U pogledu uslova za izbor Predsjednika Opštine primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje izbor odbornika i poslanika.

Predsjednik Opštine koji je izabran iz reda odbornika, izborom na funkciju Predsjednika Opštine prestaje mandat odbornika.

Preuzimanjem dužnosti Predsjednik opštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu. Tekst svečane izjave glasi:

"Svečano se obavezujem da ću dužnost Predsjednika opštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Opštine".

+ **Vidi:**

čl. 17. Odluke - 16/2011-40.

Član 82-a

Kandidata za Predsjednika Opštine može da predloži najmanje jedna četvrtina odbornika u Skupštini.

Pregled sadrži ime i prezime kandidata, kratku biografiju i obrazloženje kandidature, kao i pristanak kandidata za kandidaturu u pisanom obliku.

Predlog kandidata za Predsjednika Opštine podnosi se Predsjedniku Skupštine, u pismenom obliku.

Predsjednik Skupštine dostavlja odbornicima sve primljene predloge kandidata za predsjednika Opštine.

O predlogu kandidata otvara se pretres.

+ **Vidi:**

čl. 18. Odluke - 16/2011-40.

Član 82-b

Ako ima više predloga kandidata, Predsjednik Skupštine utvrđuje listu kandidata.

Redoslijed na listi kandidata utvrđuje se prema broju potpisa odbornika koji su podržali pojedinog kandidata.

+ **Vidi:**

čl. 18. Odluke - 16/2011-40.

Član 82-v

Predsjednik Opštine bira se javnim glasanjem.

Ako je za Predsjednika predloženo više kandidata izbor se vrši tajnim glasanjem.

Tajnim glasanjem za izbor Predsjednika Opštine rukovodi Predsjednik Skupštine, kojem u radu pomaže Sekretar Skupštine i dva odbornika koje Skupština, na predlog Predsjednika skupštine, izabere od kojih je jedan predstavnik iz reda opozicionih partija.

Odbornici iz stava 3 ovog člana ne mogu biti predsjednički kandidati.

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću kandidati se navode redosljedom utvrđenim u listi kandidata. Ispred imena svakog kandidata stavlja se redni broj.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje i na svakom je utisnut pečat Skupštine.

+ **Vidi:**

čl. 18. Odluke - 16/2011-40.

Član 82-g

Svaki odbornik, po prozivci, dobija glasački listić.

Pošto utvrdi da su odbornici dobili glasačke listiće, Predsjednik Skupštine daje potrebna obavještenja o načinu glasanja i određuje vrijeme glasanja.

Odbornik glasa za jednog od kandidata, zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za koga glasa.

Odbornik lično stavlja presavijen glasački listić u glasačku kutiju.

+ **Vidi:**

čl. 18. Odluke - 16/2011-40.

Član 82-d

Po završenom glasanju pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja.

Rezultat glasanja utvrđuje se na osnovu predatih glasačkih listića.

Predsjednik Skupštine objavljuje koliko je odbornika primilo glasački listić, koliko je odbornika glasalo, koliko je nevažećih glasačkih listića, koliko je pojedini kandidat dobio glasova i koji je kandidat izabran za Predsjednika Opštine.

+ **Vidi:**

čl. 18. Odluke - 16/2011-40.

Član 82-đ

Nevažećim glasačkim listićem smatra se: nepopunjen glasački listić, listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena više kandidata ili listić koji je popunjen tako da se ne može utvrditi za koga je odbornik glasao.

+ **Vidi:**

čl. 18. Odluke - 16/2011-40.

Član 82-e

Ako nijedan kandidat za Predsjednika Opštine nije dobio potrebnu većinu, glasanje se ponavlja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasanju Predsjednik Opštine nije izabran ponavlja se postupak izbora. U ponovljenom postupku predlažu se novi kandidati.

+ **Vidi:**

čl. 18. Odluke - 16/2011-40.

Član 82-ž

Za Predsjednika Opštine je izabran kandidat, koji je dobio većinu glasova ukupnog broja odbornika u Skupštini.

+ **Vidi:**

čl. 18. Odluke - 16/2011-40.

2.1. POSLOVI PREDSJEDNIKA OPŠTINE

Član 83

Predsjednik Opštine:

1. predstavlja i zastupa Opštinu,
2. predlaže propise i druge akte koje donosi Skupština, kao i način rješavanja pojedinih pitanja iz nadležnosti Opštine,
3. stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja,
4. stara se i odgovoran je za izvršavanje prenešenih i povjerenih poslova,
5. utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora,
6. imenuje i razrješava podpredsjednika opštine i glavnog administratora, uz saglasnost Skupštine,
7. daje saglasnost na akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave, stručnih i drugih službi,
8. imenuje i razrješava direktore agencija, koje osniva
9. postavlja i razrješava menadžera,
10. daje saglasnost na postavljenje i razrješenje starješina organa lokalne uprave,
11. podnosi Skupštini Izvještaj o svom radu i ostvarivanju funkcije lokalne uprave, najmanje jedanput godišnje,
12. usmjerava i usklađuje rad organa lokalne uprave, javnih službi i agencija čiji je osnivač, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte,
13. vrši nadzor nad radom lokalne uprave,
14. donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ukoliko posebnim propisom nije drukčije uređeno,
15. odgovoran je za izvršenje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje,
16. donosi odluku o ulaganjima u skladu sa utvrđenom investicionom politikom,
17. daje mišljenje o predlogu odluka i drugih akata koje Skupštini podnesu drugi predlagači,
18. rješava sukob nadležnosti između organa lokalne uprave, javnih službi i pravnih lica kojima je odlukom Skupštine povjereno vršenje određenih poslova,
19. odlučuje o izuzeću glavnog administratora, uz saglasnost Skupštine,
20. utvrđuje smjernice za ostvarivanje planova i programa razvoja po pojedinim djelatnostima,

21. prati sprovođenje poslovne politike javnih službi čiji je osnivač Opština i predlaže odnosno preduzima mjere kojima se obezbjeđuju uslovi za njihovo funkcionisanje,

22. daje saglasnost na akta kojim se utvrđuje broj i struktura zaposlenih u javnim službama koje se finansiraju iz budžeta Opštine,

23. donosi odluku o raspolaganju sredstvima tekuće budžetske rezerve u skladu sa zakonom i odlukom skupštine opštine,

24. podnosi Skupštini Izvještaj o radu organa lokalne uprave najmanje jednom godišnje.

25. daje saglasnost na akta o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i agencija koje osniva,

26. vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Skupštine.

+ **Vidi:**

čl. 19. i 20. Odluke - 16/2011-40.

Član 84

Za poslove iz svoje nadležnosti, predsjednik odgovara Skupštini.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova predsjednik odgovara Vladi.

U slučaju nezakonitog vršenja ili nevršenja prenesenih i povjerenih poslova, Vlada obavještava Skupštinu i predlaže preduzimanje mjera.

Ukoliko se ne preduzmu mjere iz stava 3 ovog člana Vlada će upozoriti Skupštinu na posljedice nepreduzimanja mjera i preduzeti druge aktivnosti u skladu sa svojim ovlašćenjima.

+ **Vidi:**

čl. 21. Odluke - 16/2011-40.

2.2. AKTI PREDSJEDNIKA OPŠTINE

Član 85

U vršenju poslova utvrđenih zakonom i ovim Statutom, predsjednik Opštine donosi odluke, uputstva, pravilnike, naredbe, rješenja i zaključke.

- odlukom se utvrđuje organizacija i način rada organa lokalne uprave i uređuju pojedina pitanja u skladu sa ovlašćenjima utvrđenim zakonom ili drugim propisom;

- uputstvom se propisuje način rada i izvršavanja poslova organa lokalne uprave i drugih subjekata koji vrše poslove od interesa za Opštinu u izvršavanju zakona, odluka Skupštine opštine i drugih propisa;

- pravilnikom se bliže razrađuju pojedina pitanja koja su uređena zakonom, odlukom Skupštine opštine i drugim propisom;

- naredba se donosi radi rješavanja određene konkretne situacije koja ima opšti značaj u slučajevima kada je to zakonom ili drugim propisima predviđeno;

- rješenjem se odlučuje o obrazovanju stručnih savjeta i komisija, daje saglasnost na akte koje donose organi lokalne uprave i drugi subjekti koji vrše poslove od javnog interesa i drugim slučajevima u skladu sa zakonom;

- zaključkom se određuju zadaci organima lokalne uprave i subjektima koji vrše poslove od javnog interesa, zauzimaju stavovi, odlučuje o odobravanju sredstava iz budžeta Opštine i o drugim pitanjima iz

nadležnosti predsjednika o kojima se ne odlučuje drugim aktima.

+ **Vidi:**

čl. 22. Odluke - 16/2011-40.

Član 86

Predsjednik Opštine, privremeno donosi akte iz nadležnosti Skupštine, ukoliko Skupština nije u mogućnosti da se sastane ili je iz drugih razloga onemogućen njen rad, a njihovim nedonošenjem bi se ugrozio život građana ili imovina veće vrijednosti.

Predsjednik je dužan da akt iz stava 1 ovog člana podnese na potvrdu Skupštini na prvoj narednoj sjednici.

Ako Skupština ne potvrdi akt iz stava 1 ovog člana ili ga predsjednik ne podnese na potvrdu, taj akt prestaje da važi danom završetka sjednice Skupštine.

2.3. PRESTANAK MANDATA PREDSJEDNIKA OPŠTINE

Član 87

Predsjedniku Opštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran: razrješenjem od strane Skupštine, razrješenjem od strane Vlade, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Prestanak mandata predsjednika Opštine, ostavkom i po sili zakona konstatuje se aktom skupštine.

+ **Vidi:**

čl. 23. Odluke - 16/2011-40.

Član 87-a

"Skupština može razrješiti predsjednika opštine ako:

- u propisanom roku ne predloži budžet i završni račun;
- ne obezbjedi sprovođenje razvojnih planova i programa;
- u propisanom roku ne podnese Skupštini izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave i službi;
- ne izvršava sudske odluke;
- ne obezbjedi vršenje drugih poslova iz nadležnosti opštine utvrđenih zakonom, statutom i drugim propisima.

Prijedlog za razrješenje predsjednika Opštine može podnijeti najmanje 1/3 odbornika skupštine.

Obrazložen predlog se podnosi predsjedniku Skupštine u pisanom obliku.

Predsjednik Skupštine podnešeni predlog dostavlja odbornicima.

O predlogu za razrješenje se otvara pretres.

+ **Vidi:**

čl. 24. Odluke - 16/2011-40.

Član 87-b

Predsjednik opštine ima pravo da se na sjednici skupštine izjasni o podnijetom predlogu.

Skupština o predlogu za razrješenje predsjednika Opštine, odlučuje u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

+ **Vidi:**

čl. 24. Odluke - 16/2011-40.

Član 87-v

Vlada može razrješiti predsjednika opštine, ako predsjednik opštine u vremenu dužem od šest mjeseci, ne vrši svoje nadležnosti.

Smatra se da predsjednik opštine ne vrši poslove iz svoje nadležnosti ako ne obezbjedi: izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja, a i ne vrši poslove iz svoje nadležnosti, čime se onemogućava ostvarivanje ljudskih sloboda i prava.

Ako predsjednik opštine ne vrši poslove iz stava 2 ovog člana, Vlada će ga upozoriti da u određenom roku preduzme mjere za vršenje poslova iz svoje nadležnosti, o čemu će obavijestiti skupštinu.

Vlada će na predlog ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave, razrješiti predsjednika opštine ako predsjednik opštine, i nakon upozorenja iz st. 3 ovog člana, ne obezbjedi vršenje poslova iz svoje nadležnosti.

Uz predlog iz stava 4 ovog člana, ministarstvo dostavlja i izjašnjenje predsjednika opštine.

Protiv odluke Vlade o razrješenju predsjednika opštine, predsjednik opštine može podnijeti tužbu Upravnom sudu Crne Gore.

Postupak po tužbi je hitan.

+ **Vidi:**

čl. 24. Odluke - 16/2011-40.

Član 87-g

Predsjednik Opštine može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi Skupštini u pisanom obliku.

Predsjednik Skupštine ostavku dostavlja odbornicima.

U slučaju podnošenja ostavke, predsjedniku Opštine prestaje funkcija danom održavanja sjednice na kojoj je podnio ostavku, odnosno na prvoj narednoj sjednici Skupštine, ako je ostavku podnio između dvije sjednice.

Ostavka iz stava 1 ovog člana i prestanak funkcije po tom osnovu konstatuje Skupština na sjednici.

O ostavci se ne glasa.

Predsjednik Skupštine će, radi izbora novog predsjednika Opštine, sazvati Skupštinu u roku od 15 dana od dana konstatovanja ostavke, ako je ostavka podnijeta na sjednici Skupštine, kao i slučaju kada je ostavka podnijeta između dvije sjednice.

+ **Vidi:**

čl. 24. Odluke - 16/2011-40.

Član 87-d

Predsjedniku Opštine prestaje mandat po sili zakona:

1. Istekom mandata;

2. Kada se utvrdi da je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
3. Kada je pravosnažno osuđen na kaznu zatvora dužu od 6 mjeseci;
4. Promjenom mjesta prebivališta;
5. U drugim slučajevima propisanim zakonom.

+ **Vidi:**

čl. 24. Odluke - 16/2011-40.

OPOZIV

Član 88

- brisan -

+ **Vidi:**

čl. 25. Odluke - 16/2011-40.

Član 89

- brisan -

+ **Vidi:**

čl. 26. Odluke - 16/2011-40.

Član 90

- brisan -

+ **Vidi:**

čl. 27. Odluke - 16/2011-40.

Član 91

- brisan -

+ **Vidi:**

čl. 28. Odluke - 16/2011-40.

PITANJE POVJERENJA

Član 92

Predsjednik opštine može postaviti pitanje svog povjerenja građanima.

Pitanje povjerenja predsjedniku Opštine može postaviti i Skupština u slučaju da se uskraćuju prava ili sloboda građana, nekvalitetno obavljaju poslovi, ne izvršavaju razvojni programi i drugi akti, nanosi znatna materijalna šteta Opštini, ne podnese Skupštini Izvještaj o radu i kada Skupština ne potvrdi akt iz

člana 86. stav 1 Statuta ili ga predsjednik ne podnese Skupštini na potvrdu.

Inicijativu za pokretanje postupka nepovjerenja može pokrenuti najmanje 1/3 odbornika ili najmanje 10% građana u Opštini i Vlada.

O podnijetoj inicijativi iz stava 3 ovog člana Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

Član 93

Ukoliko Skupština prihvati inicijativu iz stava 3 prethodnog člana, pokreće postupak povjerenja predsjedniku Opštine.

Odlukom o pokretanju postupka povjerenja utvrđuje se rok glasanja koji ne može biti manji od 15 dana niti duži od 60 dana od dana pokretanja postupka i druga pitanja od značaja za glasanje.

Član 94

O nepovjerenju predsjedniku Opštine odlučuju građani, u skladu sa zakonom.

Ako je predsjedniku Opštine izglasano nepovjerenje, Skupština aktom konstatuje prestanak mandata.

Pitanje ponovnog povjerenja predsjedniku Opštine ne može se postaviti u roku od godinu dana od dana glasanja o nepovjerenju.

OSTAVKA

Član 95

Predsjednik Opštine može podnijeti ostavku. O ostavci predsjednik Opštine obavještava Skupštinu.

PRESTANAK MANDATA PO SILI ZAKONA

Član 96

Predsjedniku Opštine prestaje mandat po sili zakona:

1. istekom mandata;
2. kada se utvrdi da je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
3. kada je pravosnažno osuđen za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
4. kada je pravosnažno osuđen na kaznu zatvora dužu od šest mjeseci;
5. promjenom mjesta prebivališta i
6. drugim slučajevima propisanim zakonom.

Član 97

Kada predsjedniku opštine, u slučajevima utvrđenim zakonom, prestane mandat, funkciju predsjednika, do izbora novog predsjednika Opštine, vrši potpredsjednik Opštine. Ako Opština ima više potpredsjednika, funkciju predsjednika opštine vrši potpredsjednik Opštine koga odredi Skupština.

+ **Vidi:**

čl. 29. Odluke - 16/2011-40.

Član 98

- brisan -

+ **Vidi:**

čl. 30. Odluke - 16/2011-40.

3. POTPREDSJEDNIK OPŠTINE

Član 99

Opština ima jednog ili više potpredsjednika.

Potpredsjednika Opštine uz saglasnost Skupštine imenuje i razrješava predsjednik Opštine.

+ **Vidi:**

čl. 31. Odluke - 16/2011-40.

Član 100

Za svoj rad potpredsjednik odgovara predsjedniku Opštine i Skupštini.

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika Opštine u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i vrši druge poslove koje mu predsjednik povjeri.

+ **Vidi:**

čl. 32. Odluke - 16/2011-40.

Član 101

Mandat potpredsjednika Opštine traje koliko i mandat predsjednika Opštine, ukoliko zakonom nije drukčije određeno.

Potpredsjedniku Opštine prestaje mandat prije vremena na koje je imenovan razrješanjem, podnošenjem ostavke i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

IV. LOKALNA UPRAVA

1. VRSTE ORGANA I JAVNIH SLUŽBI

Član 102

Za vršenje poslova uprave obrazuju se organi lokalne uprave (sekretarijati, uprave, direkcije, biroi i sl.).

Za vršenje specifičnih poslova osniva se komunalna policija, posebne službe i centri.

Za vršenje poslova koji zahtijevaju posebna stručna znanja i samostalnost u radu mogu se, odlukom predsjednika opštine osnivati agencije.

Akt o unutrašnjoj organizaciji organa i službi iz st. 1 i 2 ovog člana donosi starješina organa a agencija

direktori uz saglasnost predsjednik Opštine.

+ **Vidi:**

čl. 33. Odluke - 16/2011-40.

Član 103

Opština obrazuje organe lokalne uprave kao:

- sekretarijate za vršenje poslova iz oblasti planiranja i uređenja prostora, finansija, budžeta i komunalnog nadzora
- uprave za vršenje poslova iz oblasti upravljanja imovinom Opštine
- direkcije za vršenje poslova iz oblasti upravljanja poslovnim prostorom, investicionim održavanjem stambenih objekata i javnim parkinzima.
- biro i za vršenje poslova iz oblasti javnog servisiranja stranaka organa Opštine i lokalne uprave i posebnih službi, lektorskih i stenodaktilografskih poslova.

Za obavljanje poslova uređenja, korišćenja, unapređenja i zaštite građevinskog zemljišta može se osnovati preduzeće ili druga organizacija.

Član 104

Sukob nadležnosti između organa lokalne uprave rješava glavni administrator.

Sukob nadležnosti između organa lokalne uprave, javnih službi i pravnih lica kojima je odlukom Skupštine povjereno vršenje određenih poslova rješava predsjednik Opštine.

2. POSLOVI LOKALNE UPRAVE

Član 105

Lokalna uprava:

1. izvršava zakone, druge propise i opšte akte,
2. priprema nacrt odluka i drugih akata u skladu sa pozitivnom zakonskom regulativom, koje donose organi lokalne samouprave,
3. vrši upravni nadzor,
4. vrši stručne i druge poslove koje joj povjere organi lokalne samouprave,
5. rješava u prvostepenom upravnom postupku o pravima i obavezama građana, pravnih i drugih lica,
6. vodi javne i druge evidencije propisane zakonom i opštim aktima organa lokalne samouprave,
7. rješava u prekršajnom postupku u skladu sa zakonom,
8. vrši i druge poslove utvrđene Statutom i drugim propisima.

Po podnijetom zahtjevu građanina, za rješavanje po njegovom određenom pravu i obavezi, nadležni organ uprave kome je upućen zahtjev će u međusobnoj komunikaciji sa ostalim organima uprave Opštine Ulcinj obezbjediti pribavljanje potrebnih obavještenja i dokumentacije kako bi po podnijetom zahtjevu odlučio u najkraćem roku.

+ **Vidi:**

3. ORGANIZACIJA LOKALNE UPRAVE

3.1. GLAVNI ADMINISTRATOR

Član 106

Glavni administrator koordinira rad organa lokalne uprave i službi, stara se o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada, daje stručna uputstva i instrukcije o načinu postupanja u vršenju poslova, daje mišljenje na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa lokalne uprave i službi i vrši druge poslove koje mu povjeri predsjednik opštine.

Glavni administrator ima ovlaštenja drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine.

Za vršenje poslova glavnog administratora može se obrazovati služba.

+ **Vidi:**

čl. 35. Odluke - 16/2011-40.

Član 107

Glavnog administratora imenuje i razrješava predsjednik Opštine uz saglasnost Skupštine.

Glavni administrator se imenuje na osnovu javnog oglašavanja, na vrijeme od četiri godine.

Za glavnog administratora može biti imenovano lice koje ima završen pravni fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje 5 godina radnog iskustva.

Glavni administrator za svoj rad i rad svoje službe odgovara predsjedniku Opštine i skupštini.

+ **Vidi:**

čl. 36. Odluke - 16/2011-40.

Član 108

Glavni administrator može biti razriješen dužnosti ukoliko ne vrši ili nesavjesno vrši poslove utvrđene zakonom i statutom.

Predsjednik opštine pokreće postupak za davanje saglasnosti na razrješenje glavnog administratora u pismenoj formi sa obrazloženjem koje podnosi skupštini.

O predlogu za davanje saglasnosti na razrješenje glavnog administratora na skupštini se raspravlja i glasa.

U postupku razrješenja glavni administrator ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

O davanju saglasnosti na imenovanje odnosno razrješenje glavnog administratora skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika.

+ **Vidi:**

čl. 37. Odluke - 16/2011-40.

3.2. STARJEŠINA ORGANA LOKALNE UPRAVE

Član 109

Radom organa lokalne uprave rukovodi starješina organa.

Starješina organa se postavlja na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od 4 godine.

Starješina organa za svoj rad odgovara predsjedniku Opštine Starješina organa odlučuje o izboru i raspoređivanju službenika i namještenika i vrši druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom Opštine.

+ **Vidi:**

čl. 38. Odluke - 16/2011-40.

Član 110

Starješina organa lokalne uprave odgovoran je za zakonitost, efikasnost i ekonomičnost rada organa kojima rukovodi.

O stanju u upravnoj oblasti kojom rukovodi, starješina organa, predsjedniku Opštine po njihovom zahtjevu, najmanje jedanput godišnje.

Ako starješina organa odnosno organ čijim radom rukovodi ne izvršava poslove iz svoje nadležnosti blagovremeno i na zakonit način, predsjednik opštine će razrješiti starješinu organa.

+ **Vidi:**

čl. 49. Odluke - 16/2011-40.

3.3. MENADŽER

Član 111

Opština ima jednog menadžera.

Menadžer koordinira rad na pripremi realizacije razvojnih programa i projekata kojima se: podstiče ekonomski razvoj, obezbjeđuje zaštita životne sredine, održivi razvoj, podstiče preduzetničke inicijative, privatna i javna partnerstva i inicira izmjene propisa u cilju stvaranja podsticajnog ambijenta za razvoj lokalne samouprave.

Menadžera postavlja i razrješava predsjednik Opštine.

Menadžer se postavlja na osnovu javnog oglašavanja na neodređeno vrijeme.

Menadžer najmanje jedanput godišnji podnosi izvještaj o svom radu predsjedniku Opštine.

Menadžer odgovara za svoj rad predsjedniku Opštine.

+ **Vidi:**

čl. 40. Odluke - 16/2011-40.

3.4. KOMUNALNA POLICIJA

Član 112

Opština ima službu za vršenje komunalnog nadzora (u daljem tekstu: komunalna policija). Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada komunalne policije vrši predsjednik opštine.

Komunalna policija obezbjeđuje komunalni red u oblasti parkiranja, deponovanja otpada, snabdijevanja vodom, odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, javne čistoće, javne rasvjete, održavanja

pijaca, parkova, zelenih površina, saobraćajnih oznaka i signalizacije, sahranjivanja, lokalnih puteva, buke, radnog vremena, prevoza putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, auto taksi prevoza, sprovodi odluku o zabrani gradnje tokom sezone, pruža informativne usluge građanima i vrši druge poslove iz nadležnosti Opštine propisane zakonom i odlukom Skupštine.

U pogledu prava i dužnosti i postupka vršenja poslova komunalne policije shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje inspeksijska kontrola, odnosno nadzor i drugi propisi.

+ **Vidi:**

čl. 41. Odluke - 16/2011-40.

Član 112a

Komunalna policija ima legitimacije, službena odjela i oznake.

Oblik i sadržinu legitimacija, oznake, izgled, sadržaj i korišćenje uniforme i druga pitanja od značaja za rad komunalne policije propisuje Skupština opštine.

+ **Vidi:**

čl. 42. Odluke - 16/2011-40.

3.5. SLUŽBA ZAŠTITE

Član 113

Opština ima službu zaštite.

Služba zaštite obezbjeđuje spašavanje i zaštitu imovine i lica od požara, eksplozija, poplava, i drugih akcidentnih i vanrednih situacija.

Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Službe zaštite vrši predsjednik Opštine.

+ **Vidi:**

čl. 43. Odluke - 16/2011-40.

3.6. INFORMACIONI CENTAR

Član 114

Organi opštine, javne službe i pravna lica koji vrše javna ovlašćenja i pružaju javne usluge građanima, u obavljanju svojih poslova i zadataka, koriste sredstva savremene informacione i komunikacione tehnologije.

Opština osniva informacioni centar za obavljanje poslova iz stava 1 ovog člana.

3.7. JAVNE SLUŽBE

Član 115

U cilju pružanja javnih usluga Opština osniva javne službe kao privredna društva, ustanove i u drugim oblicima organizovanja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Javne službe u oblasti komunalnih djelatnosti i djelatnosti vodovoda i kanalizacije, osnivaju se kao javna preduzeća.

Javne službe u oblasti uređivanja prostora, turizma, obrazovanja, kulture, fizičke kulture i sporta, tehničke kulture, socijalne i dječije zaštite, zapošljavanja, primarne zdravstvene zaštite i u drugim oblastima osnivaju se kao javne ustanove.

4. KLAUZULA KONFLIKTA INTERESA

Član 116

Poslovi predsjednika, potpredsjednika i glavnog administratora nespojivi su sa funkcijom odbornika i članstvom u organima upravljanja javnih službi čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave.

Poslovi starješine organa lokalne uprave i rukovodilaca javnih službi čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave nespojivi su sa funkcijom odbornika i članstvom organa upravljanja javnih službi.

Lica iz st. 1 i 2 ovog člana ne mogu biti angažovana od javnih službi, pravnih i fizičkih lica za obavljanje bilo kojih poslova koji su povezani sa poslovima organa lokalne samouprave i u funkciji su ostvarivanja njihovih prava i interesa pred lokalnim organima.

+ **Vidi:**

čl. 44. Odluke - 16/2011-40.

5. PRAVNI STATUS ZAPOSLENIH

Član 117

Predsjednik i potpredsjednik Opštine, predsjednik Skupštine i glavni administrator su lokalni Funkcioneri.

Član 118

Zaposleni u organima lokalne uprave su lokalni službenici i namještenici koji profesionalno obavljaju poslove iz nadležnosti lokalne samouprave.

Službeno zvanje i uslove za njihovo vršenje propisuje Vlada.

Lica iz stava 1 ovog člana zapošljavaju se na osnovu javnog oglašavanja.

Član 119

U pogledu pravnog statusa lokalnih funkcionera, lokalnih službenika i namještenika shodno se primjenjuju propisi kojima se uređuje status republičkih funkcionera, državnih službenika i namještenika.

Zaradu i druga prava po osnovu rada lokalni funkcioneri, službenici i namještenici ostvaruju u skladu sa zakonom i propisima Skupštine opštine.

Predsjednik skupštine opštine koji funkciju vrši volonterski ima pravo na naknadu za vrijeme vršenja funkcije u skladu sa odlukom Skupštine opštine.

Član 120

O izuzeću službenika u organima lokalne uprave odlučuje starješina organa lokalne uprave.

O izuzeću starješina organa lokalne uprave i glavnog administratora odlučuje predsjednik opštine.

+ **Vidi:**

čl. 45. Odluke - 16/2011-40.

Član 121

Zabranjeno je političko organizovanje u organima lokalne uprave.

Zaposlenim u organima lokalne uprave zabranjeno je da u vršenju svojih poslova izražavaju i zastupaju svoja politička uvjerenja.

Licima zaposlenim u lokalnoj upravi i javnim službama ne može prestatu služba niti se može pogoršati položaj zbog članstva u političkoj ili sindikalnoj organizaciji.

V. NAČIN VRŠENJA NADZORA NAD RADOM ORGANA OPŠTINE I JAVNIH SLUŽBI

1. NADZOR NAD RADOM PREDsjedNIKA OPŠTINE I JAVNIH SLUŽBI

Član 122

Skupština vrši nadzor nad radom predsjednika Opštine i javnih službi.

Predsjednik opštine do kraja decembra tekuće godine dostavlja godišnji plan za narednu godinu.

Nadzor iz stava 1 ovog člana se obezbjeđuje razmatranjem i usvajanjem godišnjeg izvještaja o radu predsjednika Opštine, odnosno javne službe.

Predsjednik Opštine podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu lokalne uprave i agencija koje osniva.

Član 123

Predsjednik Opštine vrši nadzor nad radom lokalne uprave.

Nadzor iz stava 1 ovog člana se obezbjeđuje usvajanjem godišnjeg plana rada i izvještaja o radu organa lokalne uprave.

2. UPRAVNI NADZOR

Član 124

Organi lokalne uprave vrše upravni nadzor, i to:

- 1) nadzorom nad zakonitošću akata javnih službi kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica;
- 2) nadzorom nad zakonitošću i cjelishodnošću rada javnih službi;
- 3) inspekcijским nadzorom.

Član 125

U obavljanju upravnog nadzora organi lokalne uprave:

1. predlažu predsjedniku opštine obustavljanje od izvršenja opštih akata ili pojedinih njihovih odredbi koje nijesu u saglasnosti sa Statutom i drugim aktima organa lokalne samouprave, do okončanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti opštih akata;

2. pokreću inicijativu za ocjenu ustavnosti i zakonitosti opštih akata javnih službi;

3. nalažu mjere za izvršavanje utvrđenih obaveza;

4. predlažu mjere za prevazilaženje problema, odnosno otklanjanje propusta u radu;

5. pokreću inicijativu za izmjenu propisa;

6. podnose zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, krivičnu prijavu ili prijavu za privredni prestup;

7. obavještavaju druge organe, ako postoje razlozi za preduzimanje mjera iz njihovih nadležnosti;

8. preduzimaju druge mjere predviđene posebnim propisima.

+ **Vidi:**

čl. 46. Odluke - 16/2011-40.

VI. NAČIN OBEZBJEĐENJA JAVNOSTI RADA ORGANA I JAVNIH SLUŽBI

Član 126

Rad organa lokalne samouprave je javan.

Član 127

U cilju obezbjeđivanja javnosti i transparentnosti rada organa Opštine i javnih službi, predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine i glavni administrator su dužni da najmanje jedanput u tri mjeseca putem sredstava javnog informisanja ili na drugi pogodan način informišu građane o izvršenim i planiranim aktivnostima.

Član 128

Organi lokalne uprave i javne službe obavezni su da upoznaju javnost o vršenju poslova iz svog djelokruga i izvještavaju je o svom radu putem sredstava javnog informisanja ili na drugi pogodan način.

Član 129

Javnost i transparentnost organa lokalne uprave i javnih službi obezbjeđuje se:

1. neposrednim uvidom građana u akte i druge službene spise koji se tiču ostvarivanja funkcija lokalne samouprave i ostvarivanja prava građana;

2. učešćem građana u javnoj raspravi u postupku donošenja odluka kojima se uređuju pitanja od neposrednog interesa za lokalno stanovništvo;

3. putem javnog objavljivanja opštih i drugih akata u "Službenom listu RCG" - opštinski propisi, službenom listu opštine Ulcinj i u drugim sredstvima javnog informisanja;

4. organizovanjem različitih oblika edukacije građana;
5. publikovanjem informacija o radu organa Opštine, lokalne uprave i javnih službi;
6. omogućavanjem građanima i pravnim licima upućivanje primjedbi, prijedloga i sugestija na rad organa i službi Opštine.

Način i postupak ostvarivanja javnosti i transparentnosti iz stava 1 ovog člana, bliže se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine, Odlukom o organizaciji lokalne uprave, odnosno Statutom javne službe.

Član 130

Organi lokalne uprave obavezni su da javno objave održavanje savjetovanja ili drugih oblika stručne obrade i rasprave o pitanjima iz svog djelokruga, omogućće učesće građana i praćenje rada od strane sredstava javnog informisanja.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Mjesna zajednica

+ **Vidi:**

čl. 47. Odluke - 16/2011-40.

Član 131

U mjesnoj zajednici građani odlučuju i učestvuju u odlučivanju o ostvarivanju lokalnih potreba i interesa u oblastima: uređivanja naselja, stanovanja, zaštite potrošača, kulture, fizičke kulture, zaštite i unapređivanja životne sredine, kao i u drugim oblastima života i rada u skladu sa ovim Statutom.

Član 132

Građani osnivaju mjesnu zajednicu u skladu sa zakonom.

Odlukom Skupštine uređuju se uslovi osnivanja, poslovi, organi i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranja i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Izuzetno od stava 1 ovog člana Skupština može, kada je to neophodno radi ostvarivanja prava i dužnosti građana, privremeno, do samoorganizovanja, obrazovati mjesne zajednice.

Predsjednik Opštine vrši nadzor nad radom mjesnih zajednica i mjesnih centara u pogledu zakonitosti njihovih akata.

Član 133

Inicijativu za organizovanje mjesne zajednice, spajanje postojećih, izdvajanje pojedinih naselja ili djelova naselja i njihovo pripajanje drugoj mjesnoj zajednici ili organizovanje nove mjesne zajednice pokreću građani sa odnosnog područja na zborovima građana, koju prosleđuju skupštini opštine na razmatranje.

Član 134

Skupština opštine je dužna da razmotri svaku inicijativu zbora građana. Pri razmatranju inicijative Skupština je dužna da posebno vodi računa o:

- veličini područja i broju stanovnika,
- stepenu razvijenosti područja, potrebama stanovnika tog područja,
- postojanju uslova da se na tom području organizuje mjesna zajednica, odnosno da li građani mogu na tom području najneposrednije izražavati, usaglašavati i zadovoljavati zajedničke interese i potrebe,
- obezbjeđivanju materijalne osnove za zadovoljavanje zajedničkih interesa i potreba i
- razvijanju saradnje u rješavanju pitanja od zajedničkog interesa sa susjednim i drugim mjesnim zajednicama.

Član 135

Odluka o organizovanju mjesne zajednice smatra se usvojenom ako se za nju izjasni većina građana upisanih u birački spisak sa područja za koje se organizuje mjesna zajednica.

Član 136

Sredstva za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva u mjesnoj zajednici obezbjeđuju se iz:

1. prihoda Opštine koji se ustupaju mjesnoj zajednici;
2. sopstvenih sredstava lokalnog stanovništva koja udružuju neposredno putem samodoprinosu ili na drugi način;
3. sredstava koja za aktivnosti određenog oblika lokalne samouprave mogu dati zainteresovana pravna i fizička lica;
4. naknada za usluge koje svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica;
5. poklona, donacija i drugih sredstava.

Član 137

Izvršnu funkciju u mjesnoj zajednici vrši Odbor mjesne zajednice. U vršenju izvršne funkcije odbor mjesne zajednice:

- donosi odluke o sazivanju zbora građana;
- stara se o izvršenju zaključaka donijetih na zboru građana;
- koordinira ukupne aktivnosti na realizaciji poslova iz djelokruga rada mjesne zajednice i s tim u vezi preduzima odgovarajuće mjere;
- stara se o imovini mjesne zajednice, kao i imovini koja joj je data na korišćenje i upravljanje od strane Skupštine opštine;
- zaključuje pravne poslove - saraduje sa organima Opštine, javnim službama, ustanovama i privrednim subjektima i
- vrši i druge poslove utvrđene opštim i pojedinačnim aktima Skupštine opštine.

Član 138

Odbor mjesne zajednice može imati od pet do petnaest članova, zavisno od broja građana upisanih u izborne liste te mjesne zajednice.

Odbor biraju građani na zborovima građana na period od četiri godine.

Prilikom izbora članova odbora građani su dužni da obezbijede zastupljenost svih djelova mjesne zajednice u odboru.

Odbor bira iz reda svojih članova predsjednika i potpredsjednika odbora na prvoj konstitutivnoj sjednici.

Član 139

Predsjednik Odbora predstavlja mjesnu zajednicu i Odbor, stara se o organizovanju rada Odbora, saziva sjednice Odbora, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama, stara se o javnosti rada, potpisuje akte koje donosi Odbor, vrši druge poslove koje mu Odbor povjeri.

Potpredsjednik Odbora zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i vrši druge poslove koje mu predsjednik povjeri.

Poslovníkom Odbora bliže se uređuju pitanja konstituisanja, organizacije rada, ostvarivanja prava i dužnosti Odbora, postupka izbora i razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Odbora i druga pitanja od značaja za rad Odbora.

Član 140

Način učešća lokalnog stanovništva u odlučivanju o poslovima od zajedničkog interesa i druga pitanja u vezi organizacije i rada mjesne zajednice, uređiće se aktom o osnivanju i Statutom mjesne zajednice u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Mjesni centar

+ **Vidi:**

čl. 48. Odluke - 16/2011-40.

Član 141

- brisan -

+ **Vidi:**

čl. 48. Odluke - 16/2011-40.

Član 141a

Inicijativu za osnivanje mjesnog centra može pokrenuti Savjet jedne ili više teritorijalno povezanih razvojno i ekonomsko međusobno upućenih mjesnih zajednica.

Inicijativa za osnivanje mjesnog centra sadrži: Naziv i sjedište, razloge za osnivanje, način finansiranja, kao i druga pitanja od značaja za rad mjesnog centra.

+ **Vidi:**

čl. 48. Odluke - 16/2011-40.

Član 141b

Mjesni centar osniva se odlukom skupštine opštine

Odluka o osnivanju Mjesnog centra sadrži: naziv i sjedište, organe mjesnog centra, vrstu, obim i način obavljanja poslova, način finansiranja, odgovornost za vršenje poslova, javnost rada, način predstavljanja i zastupanja mjesnog centra do izbora organa mjesnog centra i druga pitanja od značaja za rad mjesnog centra.

+ **Vidi:**

čl. 48. Odluke - 16/2011-40.

Član 141c

Organi mjesnog centra su: Savjet mjesnog centra i predsjednik savjeta mjesnog centra.

Savjet mjesnog centra broji najmanje 7 a najviše 11 članova što se utvrđuje odlukom skupštine o osnivanju mjesnog centra.

U savjetu mjesnog centra svaka mjesna zajednica koja je ušla u sastav mjesnog centra ima najmanje po jednog predstavnika.

Članove savjeta mjesnog centra biraju i razrješavaju savjeti mjesnih zajednica sa područja za koje se osniva mjesni centar.

+ **Vidi:**

čl. 48. Odluke - 16/2011-40.

Član 141d

Savjet mjesnog centra ima predsjednika koji predstavlja mjesni centar, predsjedava sjednicama savjeta i koordinira realizaciju utvrđenih planova i programa.

Predsjednika savjeta mjesnog centra bira savjet iz reda svojih članova.

Na pitanja koja se tiču postupka, načina izbora i razrješenja članova savjeta mjesnog centra i predsjednika savjeta shodno se primjenjuju odredbe propisa o mjesnima zajednicama.

+ **Vidi:**

čl. 48. Odluke - 16/2011-40.

Član 141e

Savjet mjesnog centra ima sekretara, Sekretara mjesnog centra imenuje Savjet.

Savjet mjesnog centra može da obrazuje stručnu službu za vršenje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe mjesnog centra kojim rukovodi sekretar mjesnog centra.

+ **Vidi:**

čl. 48. Odluke - 16/2011-40.

Član 141f

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti državne i lokalne uprave, a naročito kad se tiču ostvarivanja prava i potreba građana organi lokalne i državne uprave mogu organizovati rad u mjesnom centru u skladu sa zakonom, statutom i odlukama.

+ **Vidi:**

Član 142

Registar mjesnih zajednica i mjesnih centara vodi nadležni opštinski organ.

Upisom u registar mjesna zajednica, odnosno mjesni centar stiče svojstvo pravnog lica.

VIII. UČEŠĆE GRAĐANA U OSTVARIVANJU LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 143

Oblici neposrednog učešća građana u izjašnjavanju i odlučivanju su: inicijativa, građanska inicijativa, zbor građana, opštinski i mjesni referendum i drugi oblici izjašnjavanja i odlučivanja (peticija, predlog i građanska žalba).

Radi izjašnjavanja građana o određenim pitanjima iz nadležnosti Opštine, može se raspisati referendum za teritoriju Opštine (opštinski referendum) ili za dio teritorije Opštine (mjesni referendum).

1. OBLICI UČEŠĆA GRAĐANA

1.1. INICIJATIVA

Član 144

Građani imaju pravo da pokrenu inicijativu pred nadležnim organima radi razmatranja odlučivanja o određenim pitanjima od interesa za lokalno stanovništvo, a naročito o:

- izgradnji komunalnih i infrastrukturnih objekata;
- izgradnji, rekonstrukciji i popravkama lokalnih puteva;
- pružanju i kvalitetu komunalnih usluga;
- utvrđivanju linija u gradskom i prigradskom saobraćaju;
- razvoju sporta, kulture i umjetnosti;
- izgradnji, proširivanju i uređenju groblja;
- utvrđivanju dužine radnog vremena u ugostiteljskim objektima,
- zaštiti spomenika i spomen obilježja;
- zaštiti od buke.

Član 145

O podnijetoj inicijativi nadležni organ je dužan da zauzme stav i u roku od 30 dana o tome obavijesti podnosioca inicijative.

Ako organ ne postupi po inicijativi, podnosilac inicijative može da se obrati predsjedniku Opštine ili Skupštini opštine.

1.2. GRAĐANSKA INICIJATIVA

Član 146

Građani imaju pravo na građansku inicijativu.

Građanskom inicijativom se predlaže donošenje ili promjena akta kojim se uređuju značajna pitanja iz nadležnosti lokalne samouprave.

Ako nadležni organ ne prihvati građansku inicijativu, o pitanju o kojem se pokrenula građanska inicijativa može se raspisati referendum koji će se održati u roku od 90 dana od dana donošenja odluke.

Član 147

Građanska inicijativa se može pokrenuti o pitanjima:

- planiranja i uređenja prostora,
- zaštite životne sredine,
- uređenja grada,
- uvođenje samodoprinosu,
- utvrđivanja poreza, naknada i taksi,
- socijalne i dječje zaštite i invalidnih i hendikepiranih lica u stanju socijalne potrebe,
- uređivanja i korišćenja građevinskog zemljišta i
- drugim značajnim pitanjima iz nadležnosti Opštine.

Član 148

Građansku inicijativu može podnijeti najmanje 3% građana.

Građanska inicijativa sadrži predloge iz nadležnosti opštine i potreban broj potpisa građana sa imenom i prezimenom i drugim podacima na osnovu kojih se utvrđuje vjerodostojnost potpisnika (adresa stanovanja, matični broj ili broj lične karte).

+ **Vidi:**

čl. 1. Odluke - 9/2009-53.

Član 149

Predlog građanske inicijative je zakonit ukoliko se njime predlaže ili traži donošenje odnosno izmjena određene odluke u skladu sa zakonom, a koja je u nadležnosti Opštine.

Predlog je statutaran ukoliko se odnosi na pitanja iz člana 152 Statuta.

Inicijativa je potpuna ukoliko potpisi građana ispunjavaju sve uslove propisane u članu 148 stav 2 Statuta.

+ **Vidi:**

čl. 2. Odluke - 9/2009-53.

Član 150

Organ Opštine kome je upućena građanska inicijativa dostaviće inicijativu nadležnom organu lokalne uprave i radnom tijelu Skupštine nadležnom za propise radi davanja mišljenja.

Odbor za statut i propise Skupštine opštine, u prethodnom postupku, ocjenjuje potpunost inicijative, zakonitost i statutarnost predloga.

Organi i radno tijelo iz stava 1 ovog člana dužni su da svoje mišljenje daju u roku od 15 dana od dana dostavljanja inicijative.

Član 151

Ako inicijativa nije potpuna Odbor će je vratiti podnosiocu da je u roku od osam dana dopuni. Ako predlog nije zakonit ili statutan Odbor će ga odbaciti. Izuzetno, ukoliko se predlaže odluka čije samo pojedine odredbe nijesu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima Odbor će vratiti podnosiocu da je u roku od osam dana ispravi.

Ako podnosilac inicijativu ne dopuni odnosno predlog ne ispravi u određenom roku, Odbor će inicijativu, odnosno predlog odbaciti kao neuređan.

Član 152

Skupština je dužna da se o građanskoj inicijativi izjasni na prvoj narednoj sjednici po dobijanju mišljenja.

U slučaju prihvatanja građanske inicijative, Skupština će zadužiti nadležni organ lokalne uprave da u roku od 60 dana pripremi predlog akta za uređenje pitanja koje je predmet građanske inicijative.

U izradi akta organ iz prethodnog stava je dužan da omogući učešće predstavniku podnosioca građanske inicijative.

O predlogu akta iz stava 2 ovog člana, Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika u Skupštini.

Član 153

Odluku o prihvatanju ili neprihvatanju predloga donosi Skupština opštine.

Ako Skupština ne prihvati predlog, može da o tom predlogu raspiše referendum u roku od 90 dana od dana donošenja odluke o neprihvatanju predloga.

Referendum se ne može raspisati ako je odluka o neprihvatanju predloga donijeta većinom glasova ukupnog broja odbornika u Skupštini.

1.3. ZBOR GRAĐANA

Član 154

Zbor građana organizuje se u mjesnim zajednicama kao neposrednom obliku ostvarivanja lokalne samouprave.

Građani u ostvarivanju svojih neposrednih potreba i interesa na zborovima razmatraju:

- pitanja koja su od zajedničkog interesa za život i rad na određenom području,
- pitanja o kojima odlučuje Skupština opštine,
- pokreću inicijative i daju predloge, sugestije i mišljenja za razrješavanje određenih pitanja,
- pokreću inicijative za donošenje propisa i drugih akata Skupštine opštine.

Član 155

Zbor građana saziva odbor mjesne zajednice po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje 1% građana od broja upisanih u birački spisak Opštine sa područja za koje se organizuje zbor.

Zbor građana može sazvati predsjednik Skupštine i predsjednik Opštine radi dobijanja mišljenja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog interesa i odbornik u Skupštini opštine koji je upisan u birački spisak područja za koje se organizuje zbor, radi pribavljanja mišljenja o određenom pitanju od strane građana.

Zbor građana saziva se upućivanjem javnog poziva najmanje osam dana prije dana održavanja zbora.

Poziv se objavljuje u sredstvima informisanja, ističe na oglasnoj tabli Skupštine opštine i mjesne zajednice, javnim objektima, drugim oglasnim mjestima, ulaznim vratima stambenih zgrada i na drugi pogodan način.

Član 156

Predlog za sazivanje zbora građana sadrži u pisanom obliku obrazložena pitanja koja zbor treba da razmatra.

Ukoliko predlog za sazivanje zbora podnesu građani, onda sadrži i ime i prezime građana, matični broj, odnosno broj lične karte, adresu i svojeručni potpis.

Član 157

Pravo učešća i odlučivanja na zboru imaju svi građani koji su upisani u birački spisak područja za koje se organizuje zbor.

Za punovažno odlučivanje na zboru potrebno je prisustvo najmanje 5% građana od broja upisanih u birački spisak Opštine sa posljednjih sprovedenih izbora za područje na kojem se zbor organizuje.

Zbor građana odlučuje većinom glasova prisutnih.

Član 158

Organi lokalne samouprave dužni su da u roku od 60 dana od dana održavanja zbora građana razmotre zahtjeve i predloge i o njima obavijeste građane.

1.4. MJESNI REFERENDUM

Član 159

Mjesni referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana o pitanjima od neposrednog interesa za građane sa područja za koje se referendum raspisuje, a naročito za

- uvođenje mjesnog samodoprinosu,

- izgradnju komunalnih i objekata infrastrukture za to područje i
- druga pitanja od interesa građana sa tog područja.

Član 160

Odluku o raspisivanju mjesnog referenduma donosi Skupština opštine na prijedlog najmanje 5% građana od broja upisanih u birački spisak sa posljednjih sprovedenih izbora područja Opštine za koje se traži raspisivanje mjesnog referenduma.

Postupak raspisivanja i sprovođenja referenduma sprovodi se u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukom o njegovom raspisivanju.

1.5. OPŠTINSKI REFERENDUM

Član 161

Opštinski referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana na teritoriji Opštine o pojedinim pitanjima iz nadležnosti lokalne samouprave predviđenih zakonom i za

- kapitalne investicije;
- raspisivanje obaveznog zajma;
- uvođenje samodoprinosu za teritoriju Opštine ili za pojedine njene djelove;
- promjenu imena grada;
- pitanja o simbolima grada (zastava, grb, praznik);
- druga pitanja od interesa građana sa teritorije Opštine.

Član 162

Predlog za raspisivanje opštinskog referenduma mogu podnijeti predsjednik Skupštine, predsjednik Opštine, najmanje 1/3 odbornika ili 5% građana od broja upisanih u birački spisak Opštine sa posljednjih sprovedenih izbora.

Odluku o raspisivanju referenduma donosi Skupština opštine, većinom ukupnog broja odbornika.

1.6. SAMODOPRINOS

Član 163

Inicijativu za donošenje Odluke o samodoprinosu mogu podnijeti najmanje 1/3 odbornika, predsjednik Opštine ili najmanje 5% građana upisanih u birački spisak sa područja Opštine za koje se uvodi samodoprinos.

Uz inicijativu za uvođenje samodoprinosu, podnosi se program kojim se utvrđuju izvori, namjena i način obezbjeđivanja ukupnih finansijskih sredstava za realizaciju samodoprinosu.

Predlog odluke o samodoprinosu utvrđuje Skupština većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Član 164

Odlukom o uvođenju samodoprinosu utvrđuje se:

- namjena, područje, vrijeme za koje se uvodi samodoprinos,
- ukupan iznos sredstava koja se prikupljaju,
- obveznik samodoprinosu i lica koja se oslobađaju obaveze,
- visina samodoprinosu (osnovica, proporcionalna stopa i dr) i način obračunavanja,
- način ostvarivanja nadzora građana nad namjenskim korišćenjem sredstava i
- druga pitanja od značaja za uvođenje samodoprinosu.

Član 165

Odluku u uvođenju samodoprinosu donose građani neposredno, tajnim glasanjem, u skladu sa zakonom. Odluka se smatra donijetom kada se za nju izjasni većina od ukupnog broja građana koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji na kojoj se sredstva prikupljaju, kao i građani koji nemaju biračko pravo i prebivalište na području na kome se sredstva prikupljaju ako na tom području imaju nepokretnu imovinu (lokalno stanovništvo), a sredstvima se poboljšavaju uslovi korišćenja te imovine.

2. DRUGI OBLICI IZJAŠNJAVANJA GRAĐANA

Član 166

Pored oblika neposrednog odlučivanja i izjašnjavanja građani mogu učestvovati u ostvarivanju lokalne samouprave i putem peticija, predloga i žalbi, u skladu sa Statutom opštine.

2.1. GRAĐANSKA ŽALBA I PETICIJA

Član 167

Svako ima pravo da podnese građansku žalbu ili uputi peticiju organima lokalne samouprave, kao i da od organa traži obavještenja iz njihovog djelokruga rada.

Organi kojima su upućeni zahtjevi iz stava 1 ovog člana dužni su da donesu odluku, odnosno daju tražena obavještenja u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.

Član 168

Građanska žalba ili peticija podnosi se u pisanom obliku Skupštini ili predsjedniku Opštine i sadrži predmet žalbe, potpis i lične podatke podnosioca žalbe.

3. PLAN I PROGRAM UČEŠĆA LOKALNOG STANOVNIŠTVA U VRŠENJU JAVNIH POSLOVA

Član 169

U cilju učešća lokalnog stanovništva u donošenju odluka od neposrednog i zajedničkog interesa, Skupština posebnom odlukom uređuje način i postupak učešća stanovnika u vršenju javnih poslova.

Član 170

Prije donošenja programa razvoja opštine, prostornih i urbanističkih planova, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana, Opština će utvrditi plan učešća građana u donošenju odluka i odrediti organ koji će sprovesti javnu raspravu.

Javna rasprava se može sprovesti i povodom drugih akata kojima se odlučuje o pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo, u skladu sa Statutom i odlukom Skupštine.

Javna rasprava ne može trajati kraće od 15 niti duže od 60 dana.

Član 171

Učešće lokalnog stanovništva u odlučivanju o poslovima iz prethodnog člana Statuta, obezbeđuje se, naročito:

1. da se prije utvrđivanja nacrt planova i programa razvoja Opštine, budžeta i opštih akata, kojima se utvrđuju prava i obaveze građana, svim građanima, organima uprave, pravnim i fizičkim licima, nevladinim organizacijama i drugim zainteresovanim subjektima (u daljem tekstu: učesnici javne rasprave) omogući informisanje o aktivnostima koje se planiraju i koje će se sprovesti u toku godine na nivou Opštine i prikupe želje, zahtjevi i potrebe građana u tim oblastima;

2. javnim objavljivanjem nacrt plana i programa razvoja Opštine, budžeta i opštih akata, kojima se utvrđuju prava i obaveze građana, na način koji će biti dostupan svim učesnicima javne rasprave, programa javnih rasprava po pojedinim mjesnim zajednicama o potrebama lokalnog stanovništva, a posebno u stambenoj, komunalnoj, urbanističkoj i ekološkoj oblasti, obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj djelatnosti i drugo;

3. obavještanjem o načinu, rokovima, mjestu i vremenu održavanja sa potrebnim informacijama o predmetu javne rasprave;

4. obavezivanjem organa lokalne samouprave da razmotre sve prispele komentare, predloge ili sugestije učesnika javne rasprave, sačine rezime komentara i stavova o prihvatanju odnosno razlozima neprihvatanja, sačine izvještaj o rezultatima javne rasprave i uz nacrt plana i programa razvoja Opštine, budžeta i opštih akata, kojima se utvrđuju prava i obaveze građana dostave predlagачu;

5. obavezom da usvojeni dokumenti budu dostupni javnosti, a naročito licima sa posebnim potrebama koja za to iskazu interes.

IX. ODNOSI I SARADNJA LOKALNE SAMOUPRAVE I GRAĐANA

1. STANDARDI POSTUPANJA SA GRAĐANIMA

Član 172

Organi lokalne samouprave obavezni su da obezbijede ostvarivanje prava i dužnosti lokalnog stanovništva na zakonit i efikasan način uz poštovanje ličnosti, dostojanstva građanina i prava na upotrebu svog jezika i pisma.

Lokalni funkcioneri i službenici i namještenici u odnosu prema građaninu, obavezni su da se pridržavaju etičkog kodeksa, koji se na njih odnosi, utvrđenog za državne službenike i namještenike.

+ **Vidi:**

čl. 49. Odluke - 16/2011-40.

Član 173

Organi lokalne samouprave obavezni su da građanima u ostvarivanju njihovih prava i interesa daju potrebne podatke, objašnjenja i obavještenja.

Za postupanje u upravnim stvarima organi lokalne uprave su obavezni da javno istaknu standarde postupanja.

Član 174

Lokalni funkcioneri i starješine organa lokalne uprave obavezni su da odrede vrijeme prijema građana.

Na javnim objektima gdje su smješteni organi lokalne samouprave i javne službe mora biti istaknut naziv organa, odnosno javne službe na oba jezika Crnogorskom i Albanskom.

2. PRIMJEDBE I PRITUŽBE GRAĐANA

Član 175

Organi lokalne uprave dužni su da obezbijede knjigu utisaka i sanduče za primjedbe, predloge i pritužbe i prijem kod starješine organa, radi saopštavanja primjedbi ili prigovora na rad organa ili na nepravilan odnos službenika.

Na podnijete primjedbe nadležni organ je dužan da u pisanoj formi odgovori u roku od 15 dana od dana prijema primjedbe ili prigovora, ukoliko to građanin zahtijeva.

3. DEKONCENTRACIJA POSLOVA UPRAVE

Član 176

U cilju stvaranja uslova za potpunije i efikasnije obavljanje poslova iz nadležnosti lokalne uprave, posebno u odnosu na ostvarivanje prava građana, organi lokalne uprave mogu organizovati rad u mjesnim zajednicama.

Poslove iz stava 1 ovog člana, način i mjesto njihovog vršenja određuje glavni administrator, o čemu građani moraju biti javno obaviješteni.

X. ODNOSI I SARADNJA ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE

1. ... SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA

Član 177

U cilju afirmisanja otvorenog i demokratskog društva, organi lokalne samouprave saraduju sa domaćim i inostranim nevladinim organizacijama.

Saradnja iz stava 1 ovog člana ostvaruje se naročito:

1. dostupnošću informacijama.
2. omogućavanjem učešća u radu radnih grupa za pripremu normativnih akata ili izradu projekata i programa;
3. organizovanjem zajedničkih javnih rasprava, okruglih stolova, seminara i sl.;
4. finansiranjem projekata nevladinih organizacija od interesa za lokalno stanovništvo, pod uslovima i po postupku propisanim opštim aktom Opštine;
5. obezbjeđivanjem prava prisustvovanja (prazna stolica) za predstavnika nevladine organizacije na zasjedanjima Skupštine, zavisno od problematike koja se razmatra.

Član 178

Predsjednik Skupštine opštine će omogućiti predstavniku nevladine organizacije učešće u radu Skupštine po određenom pitanju za koje nevladina organizacija iskaže interes, bez prava odlučivanja (prazna stolica).

Način i postupak učešća predstavnika nevladinih organizacija u radu Skupštine bliže će se urediti Poslovníkom Skupštine.

Član 179

Predsjednik Skupštine opštine će najmanje jedanput godišnje organizovati radni sastanak predsjednika klubova odbornika i predstavnika nevladinih organizacija u cilju unapređenja dalje saradnje.

Predsjednik opštine će najmanje jedanput godišnje organizovati radni sastanak glavnog administratora, starješina organa i javnih službi i predstavnika nevladinog sektora u cilju razmatranja dostignutog stepena i unapređenja dalje saradnje.

2. ... SA JAVNIM SLUŽBAMA ČIJI JE OSNIVAČ DRŽAVA

Član 180

Organi lokalne samouprave ostvaruju saradnju sa javnim službama i drugim pravnim licima, čiji je osnivač država, učestvuju u postupku utvrđivanja i sprovođenja planova i programa razvoja i daju predloge, sugestije i mišljenja u pogledu vršenja djelatnosti na teritoriji opštine.

Organizacije iz stava 1. ovog člana obavezne su da organima lokalne samouprave, opštinskim funkcionerima i organima uprave, na njihov zahtjev dostave izvještaje o ostvarivanju planova i programa svoje djelatnosti na njihovoj teritoriji.

Član 181

U slučaju neostvarivanja saradnje na način propisan ovim Statutom, nadležni organi lokalne samouprave mogu obavještavati Vladu i zahtijevati preduzimanje odgovarajućih mjera, radi ostvarivanja saradnje.

O preduzetim mjerama Vlada shodno Zakonu, obavještava nadležni organ lokalne samouprave u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja.

3. ... SA DRŽAVNIM ORGANIMA

Član 182

Odnosi između organa lokalne samouprave i državnih organa zasnivaju se na međusobnoj saradnji i nadzoru državnih organa nad zakonitošću rada organa lokalne samouprave.

Član 183

Organi lokalne samouprave u vršenju poslova iz svog djelokruga:

1. daju državnim organima inicijative za uređenje odnosa od značaja za lokalnu samoupravu i preduzimanje mjera od značaja za rješavanje pitanja u okviru prava i dužnosti lokalne samouprave;
2. daju predloge za preduzimanje aktivnosti državnih organa na razvijanju lokalne samouprave;
3. traže mišljenje od nadležnih državnih organa u vezi sa primjenom Zakona koji su od neposrednog uticaja na razvoj i ostvarivanje lokalne samouprave i rad organa lokalne samouprave;
4. učestvuju u pripremi zakona i drugih akata čija je sadržina od interesa za ostvarivanje i razvoj lokalne samouprave.

Član 184

U ostvarivanju saradnje sa organima lokalne samouprave, državni organi:

1. obavještavaju organe lokalne samouprave, po sopstvenoj inicijativi ili na njihov zahtjev, o mjerama koje preduzimaju ili namjeravaju preduzeti u izvršavanju zakona i drugih propisa o zaštiti zakonitosti, pojavama koje ih narušavaju i mjerama za otklanjanje, o ostvarivanju prava građana na lokalnu samoupravu, kao i drugim pitanjima od neposrednog interesa za ostvarivanje lokalne samouprave i rad organa;
2. pružaju stručnu pomoć organima lokalne samouprave u vezi sa obavljanjem njihovih poslova;
3. traže izvještaje, podatke i obavještenja o obavljanju poslova u okviru prava i dužnosti lokalne samouprave, kao i drugim pitanjima koja su od interesa za ostvarivanje funkcije državnih organa;
4. vrše druge poslove u skladu sa zakonom.

4. ... SA VLADOM

Član 185

Kada Skupština duže od šest mjeseci ne održava sjednice, ne izvršava odluke nadležnih sudova ili ne izvršava zakonom utvrđene obaveze, čime se onemogućava ostvarivanje prava građana ili nanosi znatna materijalna šteta, Vlada će upozoriti Skupštinu, da u određenom roku, obezbijedi ostvarivanje svojih funkcija, odnosno izvrši zakonom utvrđene obaveze.

Ako Skupština u roku iz stava 1 ovog člana, ne uspostavi obavljanje svojih funkcija, odnosno ne izvrši zakonom utvrđene obaveze, Vlada će na predlog Ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave, raspustiti Skupštinu.

U slučaju raspuštanja, funkciju Skupštine do njenog konstituisanja, vrši odbor povjerenika koji imenuje vlada.

+ **Vidi:**
čl. 50. Odluke - 16/2011-40.

Član 186

U slučaju raspuštanja Skupštine, predsjednik Opštine raspisuje izbore u roku od 15 dana od dana raspuštanja.

Ukoliko predsjednik opštine ne raspiše izbore u roku iz st. 1 ovog člana, izbore će raspisati vlada.

+ **Vidi:**
čl. 51. Odluke - 16/2011-40.

XI. ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

1. OBLICI ZAŠTITE

1.1. SAVJET ZA RAZVOJ I ZAŠTITU LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 187

Radi ostvarivanja demokratskog uticaja građana na unapređenje lokalne samouprave, Skupština osniva Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave (u daljem tekstu Savjet).

Odlukom o osnivanju Savjeta bliže se utvrđuju prava i dužnosti, sastav i način izbora i rada Savjeta i druga pitanja od značaja za njegovo funkcionisanje.

Član 188

Savjet ima pravo da državnim organima, organima lokalne samouprave i javnim službama podnosi predloge za unapređenje i razvoj lokalne samouprave, podizanje nivoa kvaliteta javnih usluga, zaštitu Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti Opštine i zaštitu sloboda i prava lokalnog stanovništva.

Predstavnik Savjeta ima pravo da prisustvuje zasjedanjima Skupštine, bez prava odlučivanja. Organi i službe iz stava 1 ovog člana, dužni su da se izjasne o predlozima Savjeta u primjerenom roku, a najduže u roku od 60 dana, od dana podnošenja predloga.

1.2. SASTAV I NAČIN IZBORA SAVJETA

Član 189.

Savjet ima predsjednika i 6 članova koje bira Skupština većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Članovi Savjeta se biraju iz reda istaknutih i uglednih građana Opštine i stručnjaka iz oblasti od značaja za lokalnu samoupravu.

Članove savjeta predlažu građani, mjesne zajednice, nevladine organizacije, stručne institucije, udruženja, privredni i drugi subjekti.

Član 190

Za člana Savjeta ne mogu biti birani:

- poslanici i odbornici;
- lokalni funkcioneri, starješine organa lokalne uprave i rukovodioci javnih službi čiji je osnivač Opština;
- izabrana, imenovana i postavljena lica u Vladi Republike Crne Gore i organima državne uprave;
- funkcioneri političkih stranaka (predsjednici stranaka, članovi predsjedništva, njihovi zamjenici, članovi izvršnih i glavnih odbora, kao i drugi stranački funkcioneri);
- osobe koje su pravosnažno osuđene za krivično djelo protiv službene dužnosti, bez obzira na izrečenu sankciju, ili su pravosnažno osuđene za neko drugo krivično djelo na kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci;
- lica koja su bračni drugovi lica navedenih u alinejama 1-5 ovog člana ili se sa njima nalaze u srodstvu u pravoj liniji, bez obzira na stepen srodstva.

Član 191

Savjet se mora izabrati u roku od 60 dana od dana konstituisanja Skupštine.

Mandat Savjeta traje koliko i mandat Skupštine.

Savjet donosi Poslovnik o svom radu.

PROMJENA STATUTA

Član 192

O promjeni Statuta odlučuje Skupština.

Predlog da se pristupi promjeni Statuta može podnijeti najmanje 1/3 odbornika u Skupštini, predsjednik Opštine i najmanje 5% građana od broja upisanih u birački spisak Opštine sa posljednjih sprovedenih izbora.

O predlogu da se pristupi promjeni Statuta odlučuje Skupština.

Član 193

Skupština utvrđuje Nacrt Statuta i stavlja ga na javnu diskusiju.

Nadležno radno tijelo skupštine za Statut i propise će nakon sprovedene javne rasprave o Nacrtu Statuta, utvrditi Predlog Statuta za usvajanje na skupštini.

Predlog da se pristupi promjeni Statuta i promjena Statuta su usvojeni ako je za njih glasala većina ukupnog broja odbornika u Skupštini.

Izmjene i dopune Statuta vrše se odlukom.

XII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 194

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Opštine Ulcinj ("Sl. list RCG br. 4/96 - opštinski propisi").

Član 195

Skupština će u roku od 60 dana, od dana stupanja na snagu ovog Statuta, donijeti Poslovnik o svom radu.

Do donošenja Poslovnika iz prethodnog stava, primjenjivaće se postojeći Poslovnik skupštine opštine.

Član 195a

Propisi i drugi akti čija obaveza donošenja i usklađivanja proizilazi iz ove odluke donijet će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

+ **Vidi:**

čl. 52. Odluke - 16/2011-40.

Član 195b

Imenovanje glavnog administratora i postavljanje starješina organa lokalne uprave na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od četiri godine, u skladu sa odredbama Zakona i ove odluke izvršiće se nakon stupanja na snagu odluke.

+ **Vidi:**

čl. 52. Odluke - 16/2011-40.

Član 196

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RCG - opštinski propisi.

Član 196a

Ova odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu CG - Opštinski propisi.

+ **Vidi:**

čl. 53. Odluke - 16/2011-40.

Sledeći deo